

# 화성형 코로나19 피해 긴급 대응 예술지원 원천세 납부 이행 방법 안내

## 1. 원천징수 납부

구분	사업소득(3.3%)	기타소득(8.8%)
세율	지급액의 3.3% (소득세3%+주민세0.3%)	총 수입금액의 8.8% (총 수입금액 <sup>㉠</sup> -필요경비 <sup>㉡</sup> = 소득금액 <sup>㉢</sup> )
적용	주된 활동(본 직업)	본 직업이 아닌, 부가적인 활동
납부 범위	세금 납부 금액과 상관없이 신고 하고 납부함	월 125,000원 이상의 경우 세금 납부하며, 지급액과 무관하게 신고 는 반드시 해야 함

- 보조금 증빙서로 제출 시 원천징수이행상황신고서와 거주자사업소득 또는 기타 소득원천징수 영수증, 세금납부영수증 총 3가지 서류 제출
- 신고 시, 해당 단체 고유번호(개인일 경우 주민번호)로 신고
- 사례비 지급 시, 세금 제외한 금액 입금

### 사례예시

지출상황 : 김경기씨의 직업은 연출가. ○○워크숍에서 강연을 하여, 30만원의 사례비를 받기로 하였음

① 기타소득세 신고

② ○○합창단은 30만원의 8.8%인 26,400을 제외한 273,600원을 김경기씨에게 입금합니다. 그리고 26,400원은 세금 납부를 합니다.

### ○ 납부방법

- 관할 세무서 원천징수이행상황 신고서 작성 → 해당 은행 고지서 납부
- 인터넷 원천징수이행상황 신고서 작성 및 제출 → 고지서 프린트 → 해당 은행 고지서 납부



## ② 원천징수 영수증

### <사업소득 원천징수 영수증>

귀속 연도	2017	<input type="checkbox"/> 거주자의 사업소득 원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 거주자의 사업소득 지급명세서 ( <input checked="" type="checkbox"/> 소득자 보관용 <input type="checkbox"/> 발행자 보관용 )		내·외국인 구분	내국인
징수 의무자	①사업자등록번호	②법인명 또는 상호	주식****	③성명	
소득자	④주민(법인)등록번호	⑤소재지 또는 주소		⑥상 호	⑦사업자등록번호
⑧성 명		⑨주민등록번호		⑩사업장소재지 (-)	
⑪주 소 (-)				⑫성 명	⑬주민등록번호
⑭입종구분	※ 작성방법 참조				
⑮ 연/월/일 단위 원천징수세액					
연	월	일	연	월	일
위의 원천징수세액(수입금액)을 경히 영수(지급)합니다. 2020년 01월 일 징수(보고)의무자 주식**** (서명 또는 인) 세무서장 귀하					

[별지제23호서식(2)]

귀속 연도	2017	<input checked="" type="checkbox"/> 거주자의 사업소득 원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 거주자의 사업소득 지급명세서 ( <input checked="" type="checkbox"/> 소득자 보관용 <input type="checkbox"/> 발행자 보관용 )		내·외국인 구분	내국인 <sup>1</sup> 외국인 <sup>9</sup>
징수 의무자	1)사업자등록번호	2)법인명 또는 상호		3)성명	
소득자	4)주민(법인)등록번호	5)소재지 또는 주소		6)상 호	7)사업자등록번호
	8)사업장소재지 (-)			9)성 명	10)주민등록번호
	11)주 소 (-)			12)입종구분	940911 ※ 작성방법 참조
원천징수세액					
13)지 급 연	14)소득귀속 연	15)지 급 총액	16)세율	17)소득세	18)지방소득세
2017	01 31	2017 01	3		
2017	02 28	2017 02	3		
2017	03 31	2017 03	3		
2017	04 30	2017 04	3		
2017	05 31	2017 05	3		
2017	06 30	2017 06	3		
2017	07 31	2017 07	3		
2017	08 31	2017 08	3		
2017	09 30	2017 09	3		
2017	10 31	2017 10	3		
2017	11 30	2017 11	3		
2017	12 31	2017 12	3		

### <기타소득 원천징수 영수증>

귀속 연도	2017	<input type="checkbox"/> 거주자의 기타소득 원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 거주자의 기타소득 지급명세서 ( <input type="checkbox"/> 소득자 보관용 <input type="checkbox"/> 발행자 보관용 )		소득자 구분	내·외국인 구분	내국인 <sup>1</sup> 외국인 <sup>9</sup>
징수 의무자	①사업자등록번호	②법인명 또는 상호		③성명		
소득자	④주민(법인)등록번호	⑤소재지 또는 주소		⑥상 호	⑦사업자등록번호	
⑧성 명		⑨주민(사업자)등록번호		⑩사업장소재지 (-)		
⑪주 소 (-)				⑫성 명		
원천징수세액						
연	월	일	연	월	일	계
위의 원천징수세액(수입금액)을 경히 영수(지급)합니다. 2017년 07월 일 귀하 징수(보고)의무자 (서명 또는 인)						
※ 작성방법 1. 이 서식은 거주자에게 기타소득을 지급하는 경우에 사용하며, 이자·배당소득원천징수영수증(별지 제23호서식(1))의 작성방법과 같습니다. 2. 징수의무자란의 ④주민(법인)등록번호는 소득자 보관용에는 적지 않습니다. 3. ⑤란부터 ⑨란까지 중 '세액'이 소득부양수(1천원 미만)를 말한 때에는 해당하는 경우에는 '0'으로 적습니다.						

[별지 제 23 호서식 (4)] <개정 2010.4.30>

귀속 연도	2014	<input checked="" type="checkbox"/> 거주자의 기타소득 원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 거주자의 기타소득 지급명세서 ( <input checked="" type="checkbox"/> 소득자 보관용 <input type="checkbox"/> 발행자 보관용 )		소득자 구분	내·외국인 구분	내국인 <sup>1</sup> 외국인 <sup>9</sup>
징수 의무자	①사업자등록번호	220-1111111111	②법인명 또는 상호	네이버 주식회사	③성명	김상현
소득자	④주민(법인)등록번호	110111-1111111	⑤소재지 또는 주소	서울특별시 강남구 테헤란로	⑥성 명	
	⑦주 소 (-)		⑧주민(사업자)등록번호		⑨성 명	
원천징수세액						
연	월	일	연	월	일	계
2014	07	14	2014	07		5,274.5
2014	08	13	2014	08		8,168.6
2014	09	16	2014	09		6,978.4
2014	10	13	2014	10		5,856.4
2014	11	13	2014	11		4,482.5
2014	12	8	2014	12		440
2014	12	14	2014	12		4,066.7





## 2. 원천세 신고 안내 (홈택스 이용)

2015년 1기 예정 부가가치세 신고·납부 안내  
 신고·납부기간 2015.4.1(수) ~ 2015.4.27(월)

Windows Internet Explorer를 이용하시는 사용자는 반드시 브라우저 환경설정을 변경하시기 바랍니다.  
 설정을 변경하지 않으면 전자세금계산서 발급 등이 불가능합니다. [브라우저 보안설정 바로가기](#) 1월간 열지 않음 닫기

로그인 회원가입 공인인증센터 모의계산 공익법인공시 법령정보 부서사용자 가입하기

<http://www.hometax.go.kr>  
**1. 홈택스 사이트 접속**

**2. 로그인 클릭**

Home tax, 국세청홈택스

통합검색

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

세무대리인

연말정산간소화  
소득공제자료 조회

현금영수증  
사용내역 조회

전자고지  
조회

전자세금계산서  
발급

전자세금계산서  
합계표 조회

소득금액증명  
발급

설정

차세대 상담시스템 개통  
 세이레 고객센터 1215 번호체계 변경안내

통합된 홈택스 문외는 국번없이 126 번 - 11 번

- 1 번 - 11 번: 현금영수증 문의
- 1 번 - 3 번: 전자신고/증명발 문의
- 1 번 - 2 번: 전자세금계산서 발급문의
- 1 번 - 0 번: 회원가입/프로그램 설치문의

Home tax, 국세청홈택스    조회/발급    민원증명    신청/제출    신고/납부    상담/제보    세무대리인

로그인

### 로그인

### 안녕하세요!

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 콘텐츠(이용안내/민원상담 등)를 제외하고는 로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.

• PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

PC방화벽 프로그램 이용     키보드보안 프로그램 이용    적용

※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W 입니다.

### 3. 고유번호의 공인인증서 로그인

회원로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 등록

공인인증서 안내

공인인증서 로그인

#### 아이디 로그인

아이디

비밀번호

로그인

아이디 저장

#### 비회원 로그인(개인)

공인인증서 로그인

성명

주민등록번호  -

비회원 로그인

• 개인(비사업자)의 경우 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있습니다.(사업자는 회원가입 후 사용해 주세요.)

※ 전자납부를 하실 경우 반드시 은행거래용, 금융투자용, 범용인증서가 필요합니다.

인증수단	공인인증서
이용가능 서비스	종합소득세 신고/납부, 근로장려금 신청조회, 연말정산 소득공제자료 조회, 민회출력

## 2015년 1기 예정 부가가치세 신고·납부 안내

신고·납부기간 2015.4.1(수) ~ 2015.4.27(월)

Windows Internet Explorer를 이용하시는 사용자는 반드시 브라우저 환경설정을 변경하시기 바랍니다.  
설정을 변경하지 않으면 전자세금계산서 발급 등이 불가능합니다. [브라우저 보안설정 비로가기](#)

1월간 결지 양용 [양기X](#)

HOME My NTS 계단별안내

회생정보조회

로그아웃 공인인증센터 모바일앱 공인인증인용서 발급안내

HomeTax 국세청홈택스

통합검색



신고/납부



조회/발급



민원증명



신청/제출



상담/제보

4. 신고/납부 클릭



연말정산소득  
소득명세서발급 조회



현금영수증  
사증내역 조회



전자과지  
조회



전자세금계산서  
발급



전자세금계산서  
인계로 조회



소득금액증명  
발급



상징

전화·인터넷 상담수요가 많아 상담·답변이 지연될 수 있으니

홈택스 이용 관련 궁금한 사항은

가급적 홈택스 초기화면의 공지사항 또는 통합검색을 이용하시기 바랍니다.

### 공지사항 [\(더보기\)](#)

- 크롬 등 웹 브라우저별 홈택스 접속 방법 안내
- 홈택스 이용 시 일부 PC 환경설정 안내
- '101 일간시간동안 이용이 없어서 세금이 종료됨'

### 자주묻는 상담사례 [\(더보기\)](#)

- 전자세금계산서 발급 시 공인인증서 안됨
- 사업자는 회원가입을 어떻게 해야 하나요?
- [자세히] 원천징수내역 분납 금액 납부방법

다육 새로워진

홈택스 이용안내

상담시간

09:00 ~ 18:00

4월15일 월요일

1 2 5

HOME My NTS 계단별안내
회생정보조회
로그아웃 공인인증센터 모바일앱 공인인증인용서 발급안내

HomeTax 국세청홈택스
조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보
통합검색

## 신고/납부

홈택스에서 세금의 신고 및 납부 업무를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

기존의 세면 신고 및 세무서 방문의 불편을 인터넷으로 대신하여 더욱 쉽고 빠른 업무처리를 제공합니다.

**세금납부** [국세납부](#)

[민간세 전자보서납부](#)

**세금신고 삭제요청**

**신고부속서류제출**

### 신고/납부 이용시간

<b>신고 이용시간</b> 각 세금에 대한 법정신고 기간 중 매일 06:00 ~ 24:00	<b>납부 이용시간</b> 공공휴일엔 자로시스템 이용시간과 동일 365일 07:00 ~ 22:00
--	--

### 신고 이용방법 및 절차

01  
세금신고 대상선택

02  
세금신고 진행

03  
세금신고 합수확인

- 신고서 작성 방식 이용  
세무프로그램이 없는 경우 홈택스에 로그인하여 신고서를 직접 작성하고 제출

- 신고서 변환 방식 이용  
세무프로그램 등에서 신고서 작성 후 전자신고파일생성 → 홈택스에 로그인하여 오류검열(형식 - 내용검증) 후 제출

- 접수증 확인 · 출력  
제출 후 접수증 확인 또는 Step1신고내역에서 접수증 확인 · 출력

### 세금 납부 이용절차

01  
세금납부 대상선택

02  
세금납부 진행

03  
세금납부 확인

### 세금신고

- 부가가치세
- 법인세
- 원천세
- 각종소득세
- 종합부동산세
- 교육세
- 개별소득세
- 민간세
- 주세
- 증권거래세
- 교통에너지환경세
- 과세강제내역(15.2.22 이전)

### 일반신고

- 해외금융계좌 신고
- 공익법인 보고서류를
- 기부금영수증발급명세서
- 동야합동기차매환급신청

5. 원천세 클릭

원천세

- Step 1. 세금신고
- Step 2. 신고내역

- 작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00~24:00)
- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 첨부서류내역, 신고서첨장 등을 확인할 수 있습니다.
- 납부서 출력은 [Step 2. 신고내역]의 납부서( )를 선택하여 이용 가능합니다.

원천세 신고

소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세



일반신고

정기신고 작성    기한후신고 작성    수정신고 작성    파일변환 신고 (회계 프로그램)

6. 정기신고 작성 클릭

정기신고 방법  
- 매월 신고납부기한 : 지급일의 다음달 10일까지 제출

정기신고 작성 화면

1. 기본정보: 세출년월 (2015년 05월), 귀속년월 (2015년 04월), 지급년월 (2015년 04월), 사업지(주변)등록번호 (\*\*\*\*\*), 신고구분 (정기) [확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.]

2. 원천징수신고구분: 원천징수신고구분 (매월), 신고구분 (정기), 연말정산 (연말정산포함), 소득처분 (소득처분신고), 환급신청 (환급신청)

3. 원천징수의무자: 상호(법인명) (재단법인), 전회번호 (\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*), 사업장주소 (후편번호 729-641 주소검색), 도로명주소 (\*\*\*\*-\*\*\*\*), 지방주소 (\*\*\*\*-\*\*\*\*), 사업자등록번호 (\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*), 사업자등록과세여부 (아니오)

4. 소득종류선택: 근로소득, 퇴직소득, 사업소득, 기타소득, 연금소득, 이차소득, 배당소득, 저축해지추경세액, 양도소득, 법인장선, 수정신고(세액)

5. 세무대리인: 성명 (\*\*\*\*), 사업자등록번호 (\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*), 전화번호 (\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*)

7. 고유번호 확인 클릭

8. 해당항목 클릭

9. 작성 후 클릭



원천세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

05. 신고서제출

계정여부 >>> 작성중입니다.

미리보기

원천징수이행상황신고서(원천징수세액 환급신청서)

원천징수내역 및 납부세액

※ 아래 스크롤을 좌우로 움직이면 원천징수세액조정내역을 확인할 수 있습니다. (단위: 원)

소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액																					
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)동어촌 특별세	(8)가산세																						
간이세액	A01																											
중도회차	A02																											
일용근로	A03																											
연말정산	A04																											
가감계	A10																											
<b>10. 해당사항 작성</b>																												
<p>&gt; 총 합계 (단위: 원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">소득구분</th> <th rowspan="2">코드</th> <th colspan="2">소득지급</th> <th colspan="3">징수세액</th> <th rowspan="2">(9)당월조정 환급세액</th> </tr> <tr> <th>(4)인원수</th> <th>(5)총지급금액</th> <th>(6)소득세 등</th> <th>(7)동어촌 특별세</th> <th>(8)가산세</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총합계</td> <td>A99</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액	(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)동어촌 특별세	(8)가산세	총합계	A99						
소득구분	코드	소득지급		징수세액			(9)당월조정 환급세액																					
		(4)인원수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)동어촌 특별세	(8)가산세																						
총합계	A99																											

환급세액 조정

> 전월 미환급 세액의 계산

(12)전월미환급세액	(13)기환급 신청세액	(14)차감잔액(12-13)
0 원	0 원	0 원

> 당월 발생 환급 세액

차월이월환급세액 승계명세서 작성

(15)일반환급	(16)선택재산(금융회사 등)	(17)그 밖의 환급세액
0 원	0 원	금융회사 등 : 0 원 합 병 등 : 0 원

※ 합병 및 사업자단위과세전환 등에 따른 차월이월 환급세액 승계명세서 작성하려면, '차월이월 승계명세서 작성' 버튼을 누르세요.

환급조정 및 신청세액

(18)조정대상환급세액(14+15+16+17)	(19)당월 조정환급 세액 합계	(20)차월이월 환급세액(18-19)
0 원	0 원	0 원

※ 환급신청하려면 [기본정보입력] 화면에서 "환급신청구분"에 체크 후 환급신청서부표를 작성합니다.

(21)환급신청액	0 원
-----------	-----

이전

신고서 작성완료

11. 해당사항 있을 경우  
작성 후 신고서 작성완료 클릭

- ※ 작성완료 후 신고서 인쇄
- ※ 인터넷뱅킹 신청되어 있을 경우 인터넷 세금 납부 가능  
세금신고·신고분 납부 → 신고분 납부 → 납부하기



### 3. 원천세 납부 안내 (위택스 이용)

#### 1. 개요

1) 위택스를 통해 지방소득세 특별징수를 납부할 수 있습니다.

- 위택스에 회원으로 가입하여 납부하거나 비회원 납부도 가능합니다. 단 비회원 납부 시에는 단건 납부만 가능하며 일괄납부는 불가능 합니다.

2) 위택스 접속 및 로그인 방법

- 인터넷 주소란에「위택스」주소(<http://www.wetax.go.kr>)를 입력합니다.
- 공인인증서를 이용하여 접속할 경우 우측 상단의 '회원접속(공인인증서)'를 클릭합니다.

※ 보안프로그램의 정상작동을 확인하는 화면이 잠시 나타날 수 있습니다.



### 3) 지방소득세 선택하기

- 메인화면에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.



- 또는 상단메뉴에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.



- 아래와 같은 특별징수 안내화면이 나타납니다.

#### 4) 위택스 특별징수 납부 방법

### 특별징수

\* [대월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지  
 \* [반기 납부 기한] 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지  
 \* 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신속보통을 포함한다)에서 연금회수형의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. (지방세법 제99조제4항제1호)  
 \* 근무지와 같은 본래의 주소권 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. (지방세법 기본법칙 89-3)

---

\* 2024년 이전 귀속분 납부시야만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2024년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2024년이전 귀속분) 액셀납부

---

❶ 비회원 납부

비회원 내역조회

❷ 단건 납부

동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.  
※ 온월에 추가봉지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

❸ 일괄 납부 (엑셀 이용)

사업장이 두 개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.  
※ 온월에 추가봉지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.

❹ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)

회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.  
※ 온월에 추가봉지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.  
※ 회계프로그램으로 작성시 자리잡자 1.변환프로그램 실행 후 오류발생 2.신고서 전송

---

❶ 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

❷ 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

❸ 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

### 1. 비회원 납부

- 위택스 회원가입 없이 납부 할 수 있는 서비스. (비회원은 단건 납부만 가능하며 일괄납부는 회원가입 필요)

### 2. 단건 납부

- 동일한 지급연월, 1개의 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 위택스 화면에서 직접 특별징수세액내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

### 3. 일괄납부 엑셀 이용

- 법인 사업장이 두 개 이상의 지방자치단체에 소재하여 각각의 해당 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 엑셀을 이용하여 특별징수세액 내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

### 4. 일괄납부 회계프로그램 이용

- 회계프로그램을 이용하여 작성한 특별징수세액 내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스