## 직무기술서

| 직무 <del>분</del> 류 | 대분류   | 환경·에너지·안전             |  |
|-------------------|---|-----------------------|--|
|                   | 중분류   | 산업·안전                 |  |
| 분류체계              | 소분류   | 산업안전관리                |  |
|                   | 세분류   | 기계안전관리(차량·보행자 등 교통안전) |  |
| 주요업무              |   | 동탄복합문화센터 주차시설 관리      |  |
| 직무수행내용            | · 주차장 시설관리 · 주차관제 시스템 운영 · 주차장 환경 개선 · 주차장 이용 고객 응대   |                       |  |
| 능력단위              | · 교통안전 관리  · 주차관제 전산 시스템 제어  · 차량 운전의 위험요인 파악·확인  · 차량운전 안전대책 제시  · 보행자 안전 확보   |                       |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력   | · 차량 사고사례를 통한 사고원인을 이해할 수 있는 능력 · 교통안전과 관련한 위험요인을 파악할 수 있는 능력 · 보행자 안전에 필요한 상시 점검과 통제를 할 수 있는 능력 · 차량 사고 시 응급조치 및 비상대응을 할 수 있는 능력 · 보행 시 발생할 수 있는 위험에 대비한 전반적 지식 · 보행자 보호를 위한 가드레일 및 표지판 설치에 필요한 지식 · 보행자의 위험성 평가에 필요한 지식 · 사업장 내 차량·운전자·보행자의 위험요인 확인 방법에 관한 지식 · 사업장 내 차량안전관련 법령·지침·기준에 대한 지식 · 작업장 내 차량안전관리 지침에 관한 지식 |                       |  |
| 직무수행요건            | 제한 없음   |                       |  |

[ 채용분야 : 주차 ]

| 직무분류<br>분류체계    | 대분류  | 이용·숙박·여행·오락·스포츠 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
|                 | 중분류  | 스포츠             |  |
|                 | 소분류  | 스포츠시설           |  |
|                 | 세분류  | 스포츠시설운영관리       |  |
| 주요업무            | 동탄복합문화센터 안내데스크 운영  |                 |  |
| 직무수행내용          | · 고객 응대 및 민원 해결 · 입장객 관리 · 수입금 관리 · 부대시설 및 현장 서비스 관리   |                 |  |
| 능력단위            | · 스포츠시설 운영지원 · 스포츠시설물 운영관리 · 스포츠시설 고객관리 · 스포츠시설 서비스 운영   |                 |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 스포츠시설 관련 사업 환경의 특성에 대한 이해  · 스포츠 운영시설 내 장비의 특성에 대한 지식  · 민원 접수 방법 및 해결 절차에 대한 지식  · 회계 처리 규정에 대한 지식  · 입장객 수, 동향 파악에 대한 지식  · 정상, 비상시 대비 운영 매뉴얼에 대한 지식  · 고객 서비스 유형 일반에 대한 지식  · 스포츠시설 운영 고객관리시스템 구성요소에 대한 지식  · 스포츠시설별 민원처리 시스템에 대한 지식  · 고객요구 피드백 능력  · 민원유형별 대처 능력  · 접수 민원 해결 체계 파악 능력  · 재무에 대한 실무적용 능력 |                 |  |
| 직무수행요건          | 제한 없음  |                 |  |

|                 | 대분류  | 문화·예술·디자인·방송 |
|-----------------|--|--------------|
| 직무분류            | 중분류  | 문화·예술        |
| 분류체계            | 소분류  | 공연예술         |
|                 | 세분류  | 하우스매니징       |
| 주요업무            |  | 공연장 하우스매니저   |
| 직무수행내용          | <ul> <li>하우스 관련 현장 민원 응대</li> <li>고객서비스 관리</li> <li>하우스 관련 온라인 불만사항 관리</li> <li>공연 진행 관련 정보 전달</li> <li>서비스 인력 근무 배치</li> <li>서비스 인력 교육 및 근무일정 관리</li> </ul>   |              |
| 능력단위            | · 공연장 고객 불만사항 관리<br>· 공연장 시설물 관리<br>· 공연 진행<br>· 객석관리운영<br>· 서비스 인력운영  |              |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 안전시설 및 시설관련 수칙에 대한 지식  · 공연장 구조 및 대피도에 관한 지식  · 로비, 객석 등 공연장 시설에 관한 지식  · 무대, 제작, 기획, 연출 등 공연 관계자 역할  · 무대장치, 음향, 조명, 특수효과 등에 대한 기초지식  · 공연장 관객 서비스에 대한 지식  · 공연장 관객, 고객의 소리로 파악된 고객 만족에 관한 지식  · 공연장 규모, 유형, 특성, 예산에 대한 이해  · 고객의 만족을 위해 서비스 개선을 추진할 수 있는 능력  · 발생된 고객 요구사항에 대응하여 효과적으로 응대할 수 있는 능력  · 관객 서비스 계획을 구체화하기 위한 문서작성 능력  · 공연의 특성에 따라 유연하게 대처할 수 있는 태도 |              |
| 직무수행요건          | 제한 없음  |              |

| 직무분류            | 대분류  | 문화·예술·디자인·방송 |  |
|-----------------|--|--------------|--|
|                 | 중분류  | 문화·예술        |  |
| 분류체계            | 소분류  | 문화예술경영       |  |
|                 | 세분류  | 문화·예술경영      |  |
| 주요업무            | 화성시생활문화센터 목공방 운영   |              |  |
| 직무수행내용          | ·목공방 운영 일반사무 업무 ·목공 체험 프로그램 개발 및 운영 ·목재 가공 및 목재 체험재료 준비 ·방문 고객 개발 및 관리 ·문화 공간 기획 ·공간 프로그램 기획 및 운영  |              |  |
| 능력단위            | · 목공체험지도 · 문화 공간 운영 · 문화예술 고객관리 · 문화예술 경영지원관리  |              |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | ·문화에눌 용당시원전다  · 공공 예산에 대한 이해  · 문화 공간에 대한 지식  · 사업별 업무실행계획 수립 지식  · 고객관계강화 방법에 대한 지식  · 예술가의 창작 과정에 대한 지식  · 고객서비스 개발 기술  · 모니터링 기술  · 환경 분석 능력  · 목공 체험을 지도 및 관리할 수 있는 능력  · 이해관계자 갈등 관리 능력 |              |  |
| 직무수행요건          | 제한 없음  |              |  |

|                 | 대분류   | 숙박·여행·오락    |
|-----------------|---|-------------|
| 직무분류            | 중분류   | 스포츠         |
| 분류체계            | 소분류   | 스포츠 경기·지도   |
|                 | 세분류   | 일반인 스포츠 지도  |
| 주요업무            |   | 수영지도 및 안전근무 |
| 직무수행내용          | · 스포츠 프로그램 계획 및 보완<br>· 스포츠 회원 환대 및 상담<br>· 유소년·청소년·성인 프로그램 구성 및 지도   |             |
| 능력단위            | · 유소년·청소년·성인 스포츠지도<br>· 일반인 스포츠 회원관리<br>· 일반인 스포츠 환경관리  |             |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 교수·학습법 · 교육기자재·장비 활용지식 · 대상자 특성 분석 능력 · 수행프로그램 시범능력 · 스포츠 프로그램 지도능력 · 스포츠 프로그램 평가 결과 분석 능력 · 스포츠 프로그램 평가 지식 활용 능력 · 승급·안전수칙 · 정보 습득 능력 · 청소년 심리에 관한 지식 · 청소년·성인 신체 활동 프로그램 지도법 · 프로그램 대상별 특성 및 지도법 · 효과적인 평가 결과 분석 방법 · 효과적인 프로그램 지도법 |             |
| 직무수행요건          | 생활 또는 전문 스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격 및 수상안전요원 자격(협회, 사단법인 등) 소지자<br>※수상안전요원 자격증의 경우 임용 예정일 이후까지 유효하며, 추후 갱신이 가능하여야 함  |             |

|                 | 대분류  | 문화·예술·디자인·방송 |  |
|-----------------|--|--------------|--|
| 직무분류            | 중분류  | 문화·예술        |  |
| 분류체계            | 소분류  | 공연예술         |  |
|                 | 세분류  | 하우스매니징       |  |
| 주요업무            |  | 공연장 티켓 운영    |  |
| 직무수행내용          | · 공연 관련 현장 민원 응대 · 온라인 불만사항 관리 · 고객서비스 관리 · 공연 진행 관련 정보 전달 · 고객편의관련 제안 · 관객 관리   |              |  |
| 능력단위            | · 공연장 관객 서비스 개발 · 공연장 고객 불만사항 관리 · 공연장 시설물 관리 · 공연장 안전관리 · 공연 진행 · 객석관리운영  |              |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 안전시설 및 시설관련 수칙에 대한 지식  · 공연장 구조 및 대피도에 관한 지식  · 로비, 객석 등 공연장 시설에 관한 지식  · 무대장치, 음향, 조명, 특수효과 등에 대한 기초지식  · 공연장 관객 서비스에 대한 지식  · 공연장 관객, 고객의 소리로 파악된 고객 만족에 관한 지식  · 공연장 규모, 유형, 특성, 예산에 대한 이해  · 고객의 만족을 위해 서비스 개선을 추진할 수 있는 능력  · 발생된 고객 요구사항에 대응하여 효과적으로 응대할 수 있는 능력  · 관객 서비스 계획을 구체화하기 위한 문서작성 능력  · 공연의 특성에 따라 유연하게 대처할 수 있는 태도 |              |  |
| 직무수행요건          | 제한 없음  |              |  |

## 직무기술서

[ 채용분야: 행정 휴직대체 ]

| 직무분류            | 대분류   | 문화·예술·디자인·방송 |  |
|-----------------|---|--------------|--|
|                 | 중분류   | 문화·예술        |  |
| 분류체계            | 소분류   | 공연예술         |  |
|                 | 세분류   | 하우스매니징       |  |
| 주요업무            |   | 공연장 일반 행정    |  |
| 직무수행내용          | ·서비스 인력 급여 정산 보조<br>·하우스 운영 계획 수립<br>·하우스 물품 관리   |              |  |
| 능력단위            | · 공연장 하우스 행정업무 · 공연 진행 · 객석관리운영 · 공연장 시설물 관리 · 공연장 사전업무 조율  |              |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 공연장 규모·유형·특성에 대한 이해 · 공연장 운영 예산 및 조직 구조에 대한 지식 · 관객 현황, 수표일지 등 자료수집에 관한 지식 · 수입자료 관리에 관한 지식 · 당해 예산 배정에 따른 업무범위 예측 능력 · 운영계획서에 따른 업무 추진 능력 · 우선순위에 따른 업무 수행 능력 · 하우스 관련 예산을 집행할 수 있는 능력 |              |  |
| 직무수행요건          | 제한 없음   |              |  |

|                 | ı  |                    |
|-----------------|--|--------------------|
| 직무분류            | 대분류  | 문화예술디자인            |
|                 | 중분류  | 문화예술               |
| 분류체계            | 소분류  | 공연예술               |
|                 | 세분류  | 무대기계               |
| 주요업무            |  | 누림아트홀 무대기계 관리 및 운영 |
| 직무수행내용          | · 무대장치·조명·음향·특수효과 장비 등에 대한 공연장 설치 및 운영 · 무대기계 점검·조정·수리·복구 실시 · 공연 장치물 철수에 대한 무대기계 시스템 운용 및 점검·관리 등 철수 계획 수립 · 현장 설치 안전계획 수립 및 장비 작동 관련 안전 상태 확인·관리   |                    |
| 능력단위            | ·무대기계 기술협<br>·무대기계 설치 전<br>·무대기계 유지보   | 전 점검 · 무대기계 공연진행   |
| 직무필요<br>지식 및 능력 | · 공연장 구조 및 무대기계 특성에 대한 이해  · 공연장 안전관리 규정 및 안전에 대한 지식  · 무대기계 장비·콘솔 관리 및 운용기술  · 무대기계 보수 및 점검능력  · 장비관리 및 사용 능력  · 무대기계 및 반입 장비에 대한 안전 지식  · 무대기계 시스템 운용능력 및 무대기계 적용성을 확인할 수 있는 공연장치 구조분석능력  · 반입장비 담당자와의 의사소통 능력  · 화재사고를 대비한 소방관련 시스템 안전성 적용능력  · 무대기계 시스템 상태 파악을 위한 분석적 사고  · 무대막류 세트, 조명, 음향, 영상, 특수효과 등 장치 및 철거에 대한 안전지식 |                    |
| 직무수행요건          | <ul> <li>다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함</li> <li>공고일 기준 공무원 9급 이상으로 1년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대기계 3급 이상 자격을 소지한 자</li> <li>공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 무대기계 관리 및 운영 업무 경력 1년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대기계 3급 이상 자격을 소지한 자</li> <li>공고일 기준 무대기계 관리 및 운영 업무경력 3년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대기계 3급 이상 자격을 소지한 자</li> </ul>                          |                    |

|                 | 대분류  | 숙박·여행·오락   |  |
|-----------------|--|------------|--|
| 직무분류<br>분류체계    | 중분류  | 스포츠        |  |
|                 | 소분류  | 스포츠 경기·지도  |  |
|                 | 세분류  | 일반인 스포츠 지도 |  |
| 주요업무            | 수영지도 및 안전근무  |            |  |
| 직무수행내용          | · 스포츠 프로그램 계획 및 보완  · 스포츠 회원 환대 및 상담  · 유소년·청소년·성인 프로그램 구성 및 지도  · 스포츠 기자재 및 시설 관리  · 일반인스포츠 프로그램 기획  · 유소년·청소년·성인 스포츠지도  · 일반인 스포츠 회원관리  · 일반인 스포츠 환경관리 |            |  |
| 능력단위            |  |            |  |
| 직무필요<br>지식 및 능력 |  |            |  |
| 직무수행요건          | 공고일 기준 수영지도 경력 1년 이상인 자로써, 생활 또는 전문 스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격 및<br>수상안전요원 자격(협회, 사단법인 등) 소지자<br>※수상안전요원 자격증의 경우 임용 예정일 이후까지 유효하며, 추후 갱신이 가능하여야 함               |            |  |