

---

2022 화성시문화재단 공연 홍보물 디자인 · 제작 · 설치 · 철거  
**과업지시서**

---



**[공연예술팀]**

## I 과업의 개요

1. 과업명: 2022년 화성시문화재단 공연 홍보물 디자인·제작·설치·철거
2. 과업기간: 착수일 ~ 2022년 12월 31일 까지
3. 과업장소: 화성시 전역
4. 소요예산: 금150,000,000원(금일억오천만원) vat 포함
5. 과업의 범위
  - 1) 온·오프라인 홍보물 디자인 및 구성
  - 2) 홍보물의 인쇄 및 납품
  - 3) 오프라인 홍보물 설치 및 철거
  - 4) 최종 데이터 제공
6. 과업의 목적
  - 1) 발주처에서 주최·주관하는 공연의 기획의도와 컨셉을 효과적으로 나타낼 수 있는 홍보물 제작을 통한 홍보효과 극대화
  - 2) 화성시 관내 여러 곳에 위치한 아트홀(총 4개소)에서 개최되는 기획공연의 특성에 따라, 공연장 인근 지역 수요 관객층에 맞는 온·오프라인 홍보
7. 용어의 정의
  - 1) '발주처'는 본 과업을 요청하는 화성시문화재단을 지칭하며, '업체'는 과업의 수행을 위해 계약을 맺은 과업수행업체를 지칭한다

## II 과업의 내용

1. 홍보방향 제시
  - 1) 최신트렌드 디자인 및 환경 분석 실시, 온·오프라인 홍보 방향 및 전략 제시
  - 2) 발주처와의 제작회의를 통해 공연 시리즈별 디자인 및 제작형태 방향 제시
2. 홍보물의 디자인 구성
  - 1) 발주처와 디자인 협의 후 요청사이즈 및 기획의도에 맞는 홍보물 디자인 구현
  - 2) 발주처가 요구하는 온라인 매체별 사이즈 및 사양에 맞는 홍보 이미지 제공
  - 3) 발주처의 요구에 따라 gif , png 형식의 움직이는 웹용 이미지 제작 및 제공

### 3. 홍보물의 인쇄

- 1) 완성도를 높이기 위한 다양한 후가공 및 재단 측의 요청 적극 반영
- 2) 인쇄 시 업체 담당자의 철저한 감리

### 4. 홍보물의 납품

- 1) 발주처가 요청한 기간 내에 지정된 장소로의 철저한 납품

### 5. 홍보물의 설치 및 배포

- 1) 요청한 기간 내에 지정된 장소로의 홍보물 배포 및 기존 인쇄물 철거

### 6. 홍보물의 최종 데이터 제공

- 1) 최종 완성본의 ai, psd, 인디자인, jpg 파일 등의 제공
- 2) 제작 및 배포된 모든 홍보물 관련 실제 사진 및 결과 내용 제공

### 7. 인쇄물 제작내역

연번	구분	품명	제작세부내용	단위	수량	공연 횟수	비고
1	지류	포스터	사이즈:A2단면 재질:아트지180g	장	70	60	공연별 한 형태만 제작
2		리플렛1	사이즈:A5양면 재질:아트지250g	장	2,000	20	
3		리플렛2	사이즈:B5양면 재질:량데부210g	장	2,000	20	
4		리플렛3	사이즈:A43단접지(6p) 재질:량데부190g/오시2줄	장	2,000	10	
5		아파트 전단1	사이즈:A4단면 재질:아트지180g,일반출력	장	300	20	상황별 제작
6		상반기 공연 안내 소책자	사이즈:A4떡접지(결과물A5,45p) 재질:아르떼,코팅,커버접지	권	1,500	1	상/하반기 각1회씩 (※상반기 통합으로 진행하게 되는 경우, 페이지수와 수량에 따라 단가 협의하여 진행)
7		하반기 공연 안내 소책자	사이즈:A4떡접지(결과물A5,45p) 재질:아르떼,코팅,커버접지	권	1,500	1	
8		프로그램북 1	사이즈:A4접지(결과물A5,4p) 재질:량데부190g,코팅,오시접지	권	300	13	공연별 한 형태만 제작 (※단6,7의 경우 월간프로그램북 등에도 활용 가능)
9		프로그램북 2	사이즈:A4/표지1내지1,중철 (결과물A5,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅, 오시접지	권	300	15	
10		프로그램북 3	사이즈:A4/표지1내지2중철 (결과물A5,12p) 재질:량데부190g,표지무광코팅, 오시접지	권	300	5	
11		프로그램북 4	사이즈:B4접지(결과물B5,4p) 재질:량데부190g,오시1줄,표지무광코팅,오시접지	권	300	10	

12		프로그램북 5	사이즈:B4표지1/내지1,중철(결과물B5,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오시접지	권	300	8	
13		프로그램북 6	사이즈:A3표지1/내지1중철(결과물A4,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오시접지	권	300	2	
14		프로그램북 7	사이즈:A3표지1/내지2중철(결과물A4,12p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오시접지	권	300	2	
15		프로그램북 8	200*200mm,12p,중철 재질:량데부190g,표지코팅포함	권	300	5	
16	반석아트홀	동탄복합문화센터외벽	사이즈:480cm*180cm 재질:현수막	장	1	30	상황별 제작 (※배송/설치/철거 비용포함)
17		무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1350cm*90cm 재질:현수막,상단 타공 포함 설치위치:무대 바텐	장	1	5	
18		반석아트홀 포토월 (B1계단)	사이즈:391.5cm*179cm 재질:프렉스	장	1	30	
19		외부계시대용 포스터	사이즈:A2 재질:PET"	장	2	30	
20		반석아트홀 로비포스터	사이즈:52.9*73.9cm 재질:PET	장	2	30	
21	야외공연장	무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1350cm*90cm 재질:현수막,상단타공포함 설치위치:무대 바텐	장	1	7	
22		무대용타이틀 통천 대형	사이즈:1000cm*700cm 재질:현수막현수막,상단타공,고정줄 등 포함 설치위치:무대 바텐	장	1	4	
23		야외공연장 외벽 조명 광고 현수막	사이즈:266cm*114cm 재질:현수막	장	1	25	
24		야외공연장 지주계시대	사이즈:100cm*130cm 재질:유포지	장	1	30	
25	화성아트홀	유앤아이센터 외벽 현수막	사이즈:300cm*450cm 재질:현수막	장	1	15	
26		화성아트홀 로비 포토월	사이즈:339cm*245cm 재질:현수막	장	1	12	
27		무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1350cm*90cm 재질:현수막, 상단타공포함 설치위치:무대 바텐(타공필요)	장	1	5	
28		유앤아이센터 앞 광장	사이즈:172cm*111cm 재질:백릿	조 (2장1조)	1	10	
29		무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1000cm*90cm 재질:현수막,상단 타공 포함 설치위치:무대 바텐	장	1	5	

30	누림아트홀	누림아트홀 외부 출입구	사이즈:A0단면84.1*118.9cm 재질: PET	장	2	10	
31		누림아트홀 외벽	사이즈:800cm*400cm 재질:현수막, 사방타공 및 미싱줄 포함	장	1	10	
32		누림아트홀 포토존 (날개형 트러스월)	사이즈:196cm*196cm1장 66cm*196cm 2장 재질:현수막,사방타공포함	조	1	10	
33	육교/가로등현수막	화성시 일대 육교	사이즈:2,000cm*1200cm 재질:현수막,좌우목대,미싱줄 포함	장	1	5	
34		가로등현수기	사이즈:60cm*180cm 재질:현수막,족자봉 포함, 고소 작업차 사용 필수	조 (2장1조)	40	10	
35	배너	홍보 배너 1	사이즈:60cm*180cm 재질:메시,사방 타공 거치대 비포함	조	15	1	상황별 제작
36		홍보 배너 2	사이즈:60cm*180cm 재질:PET,사방타공 거치대 비포함	조	15	1	
37		홍보 배너 3	사이즈:100cm*200cm 재질:메시,사방타공 거치대 비포함	조	7	1	
38		홍보 배너 4	사이즈:100cm*200cm 재질:PET,사방타공 거치대 비포함	조	7	1	
39	디자인	디자인	기획공연 신규디자인 개발: 온오프라인 홍보물 일체	식	1	50	공연별 모든 온오프라인홍보물 항목 포함 상/하반기 프로그램복제작 포함 중급디자이너 5일 기준 노무 단가
40		디자인	기획공연 기존 디자인 활용: 온오프라인 홍보물 일체		1	10	공연별 모든 온오프라인 홍보물 항목포함 중급 디자이너 4일 기준 노무 단가
41	배포	홍보물 배포	지류 홍보물 화성시 일대에 배포			1	13

※ 제작형태 및 사양, 수량, 재질 등은 발주처와 업체 간 협의에 따라 계약금액 내에서 변경협의 가능

### III

## 과업 수행지침

### 1. 홍보물 디자인 제작 지침

#### 1) 디자인 시안 제작

- 업체는 발주처가 요구한 시일 내에 디자인 시안을 발주처에 제공해야 하며, 발주처는 업체로부터 디자인 시안을 전혀 다른 컨셉으로 공연 건당 **최대 5가지**까지 제공 받을 수 있다.
- 홍보물의 디자인은 발주처가 제시한 조건과 기획의도가 충분히 반영되도록 해야 한다. 디자인 기획 및 편집과정에서 주요사항에 대해서는 발주자와 협의를 거쳐 결정하도록 한다.
- 업체가 디자인하는 홍보물의 내용에는 특정인이나 업체, 물품에 대한 비방 또는 광고의 내용을 포함할 수 없다. 이에 대한 분쟁 발생 시 모든 책임과 발생 비용은 업체에서 부담한다.

#### 2) 디자이너의 경력

- 홍보물 디자인은 산업통상자원부 고시 「산업디자인개발의 대가기준」(제2019-212호) 제11조 '디자이너 노임단가의 적용기준'에 따라, **중급 디자이너**(실무경력 8년 이상~12년 미만) 이상의 디자이너가 착수하는 것으로 기본으로 하며, 업체의 불가피한 사정으로 인해 초급디자이너(실무 경력 4년~8년 미만) 혹은 보조디자이너(실무경력 1년~4년 미만)가 착수할 수 밖에 없는 경우 발주처의 **사전 승인**을 받아야 한다. 발주처는 **해당 디자이너 등급에 따라 노임단가를 산출하여 지급**할 수 있다.
- 디자이너의 경력은 건강보험자격득실확인서를 통해 **확인되는 기간을 기준으로 산출**하며, 업체는 과업을 진행하는 디자이너의 건강보험자격득실확인서를 재단에 제출해야 한다.

### 2. 홍보물 인쇄 지침

#### 1) 현수막 제작

- 현수막, 가로등현수기 (이하 "현수막 등"이라 함)의 제작 시 제작 사양, 규격, 디자인은 발주처가 요청한 바에 의한다. 설치 용이성 및 시안성을 높이기 위한 막대, 고리, 로프 등은 필요한 경우 제작 시 포함한다.
- 현수막 제작 시 천의 재질은 컴퓨터 실사출력용 T.P천을 사용하는 것을 기본으로 하며, 문자 및 색상은 미려하고 섬세하게 제작한다. 부득이하게 별도 재질을 사용할 경우 발주처의 사전승인을 받아야 한다.
- 현수막 등의 가장자리는 열처리, 재봉 등으로 천이 풀리지 않도록 해야 하며, 우천 시에도 색상이 변지거나 지워지지 않아야 한다.

#### 2) 인쇄물의 후가공

- 인쇄물의 후가공 (박가공, 형압, 엠보, 라운딩, 에폭시, 실크, 톰슨 등)은 홍보물 제작 시에 발주처와

협약하여 진행 할 수 있다.

### 3) 인쇄물의 납품

- 업체는 발주처가 요구한 시일 내에 홍보물 일체를 일괄공급방식으로 제작 및 납품을 완료하여야 한다.
- 업체가 납품한 홍보물이 발주처가 요청한 사양 혹은 품질과 다르다고 판단되면 변경을 요구할 수 있으며 납품업체는 이에 응해야 한다.
- 제작이 완료된 인쇄물은 발주처의 요청일 이내에 납품하여야 하고, 긴급을 요하거나 발주처의 사전요청이 있을 시에는 토요일, 일요일, 공휴일에도 납품하여야 한다.
- 납품기일 지연 혹은 납품물 상태의 하자로 발주처에 손해를 끼쳤을 경우 발주처는 지연된 납품물에 대한 비용은 지급하지 않는다.
- 계약수량은 추정수량이므로 실제 납품수량과 차이가 발생할 수 있으며, 이를 사유로 이익을 제기하거나 납품단가를 변경할 수 없다

### 3. 홍보물의 배포 및 설치 지침

- 1) 업체는 발주처가 요청한 홍보물을 지정된 일시와 장소에 설치 및 배포를 완료하여야 한다.
- 2) 배포되는 홍보물은 선명하고 깨끗하여야 한다. 배포되는 홍보물의 내용 및 질적 수준에 대해서는 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.
- 3) 홍보물 배포처 수량은 발주처와 협의하되 협의한 시간 내에 배포되어야 한다.
- 4) 업체의 실수로 홍보물 배포의 오류가 발생함을 추후에 알게 된 경우, 업체는 추가비용 없이 이를 바로잡을 의무가 있다.

### 4. 정산 지침

- 1) 과업 착수 후 정산은 1개월 단위로 진행하며, 매월 마지막 납품물의 검수완료 후 실 집행금액에 근거하여 진행하되 상황에 따라 상호 협의 하에 중간정산 시기를 달리할 수 있다.
- 2) 당해 연도 공연 종료 시 과업은 종료되며, 과업이 종료되는 시점의 금액으로 정산합의서를 작성한다. 업체는 최종 정산 시 완료계를 제출하여 그 과업을 마무리한다.

### 5. 보안 유지 지침

- 1) 제작 과정 중 취득한 보안사항과 제공받은 발주처의 내부자료 등에 대한 정보는 일체 외부로 유출할 수 없으며, 이에 따른 분쟁 발생 시 업체가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상 하여야 한다.
- 2) 업체는 발주처에 필요한 제반 보안사항을 충실히 이행하여야 하며, 발주처의 요청 시 보안각서 등 관련서류를 제출하여야 한다.

### 6. 저작권관련 지침

- 1) 본 홍보물과 관련하여 최종 완성품 및 부속물에 대하여 그 저작권과 판권은 발주처 소유를

원칙으로 하며, 업체는 발주처가 요구할 시 원본파일을 제공한다.

- 2) 제작 과정에서 사용한 폰트는 무료폰트 또는 저작권을 득한 유료폰트를 사용하여 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 유료 폰트를 불법 사용하여 발생하는 모든 민형사상 책임은 업체에 있다.
- 3) 홍보물에 사용되는 사진(이미지)이 부득이 임차 및 사용될 경우에는 적법한 절차를 통해 초상권 및 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 이에 대한 민형사상 책임은 업체에 있다.
- 4) 과업수행 중 홍보물 제작과 관련하여 업체가 제 3자에게 피해를 주거나 기타 분쟁 등이 발생하였을 경우 모든 책임과 비용은 업체가 부담한다.
- 5) 업체는 발주처의 사전 승인 없이 동일 제작물 또는 유사 홍보물 및 자료를 타인에게 양도, 대여할 수 없으며, 발주처는 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.

## 7. 기타 지침

- 1) 본 지침서는 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며 모든 과업은 본 지침에 의하여 수행하고, 이에 규정되지 아니한 사항이라도 관계법령에 의하여 필요하다고 판단되거나 주요한 사항은 발주처와 협의하여 결정하여야 하며, 소요되는 비용은 업체의 부담으로 한다.
- 2) 발주처 관계기관의 협의 및 검토, 조정, 보완이나 사업계획 변경에 따른 재협의 등 예기치 못한 사항으로 추가 기간이 소요되는 경우 발주처의 승인 하에 과업기간을 연장할 수 있다.
- 3) 과업 지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 결정하며, 상호 이견이 있는 경우에는 발주처의 의견에 따라야 한다.
- 4) 과업지시서는 계약의 일부로 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서 및 용역 일반조건에 따르며, 여기에 정해지지 않은 사항은 민법 및 일반 관례에 의하거나 상호 협의하여 결정한다

## III 계약 관련사항

### 1. 계약의 해약 및 해지

아래 항목 중 1가지 이상 해당 할 시, 발주처는 계약을 해지 할 수 있다,

- 1) 발주처의 사업이 변경되어 홍보물 제작 계획을 취소하고자 할 때
- 2) 업체가 발주처의 사전 승인 없이 사업내용을 변경한 경우
- 3) 발주처의 사업추진 목적 및 방향과 업체의 납품 결과물과 전혀 맞지 아닐 때
- 4) 발주처가 업체의 귀책사유로 홍보를 수행할 수 없는 상황이 발생한 때

5) 업체가 과업수행 중 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 아니한 때

## 2. 과업의 변경

- 1) 천재지변 및 코로나-19 확산 등으로 인한 사업 축소, 변동 혹은 과업을 수행할 수 없는 경우 발주처는 예산 내에서 과업내용을 변경 할 수 있다.
- 2) 발주처의 사정에 의해 과업내용의 일부 변경이나 추가내용이 있는 경우에는 발주처의 방침에 따라야 한다.
- 3) 기타 발주처가 필요하다고 인정한 때

## 3. 계약 유의사항

- 1) 협상대상자가 지정일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약의사가 없는 것으로 간주한다.
- 2) 계약대상자는 과업내용에 대하여 발주처로부터 보완, 추가, 삭제, 변경 등 요구가 있는 경우 이에 응하여야 한다.