

2020년 제4회 (재)화성시문화재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2020. 09. 03.

재단법인 화성시문화재단 대표이사



채용개요

채용방법	채용분야	채용직급	채용예정인원	주요업무
공개경쟁 (신입)	유물관리	공무직	1명	제암리 3.1운동 순국기념관 소장 유물관리 업무
	도서관		1명	도서관 자료실 업무보조
	일반행정 휴직대체	기간제근로자	1명	일반행정 및 회계업무
	센터운영 휴직대체		1명	동탄복합문화센터 일반행정 등
	기념관 휴직대체		1명	제암리 3.1운동 순국기념관 교육업무
제한경쟁 (신입)	문화예술(취업지원)	공무직	1명	전시기획·운영 및 지역문화예술 프로그램 운영 업무보조
	도서관(취업지원)		2명	도서관 자료실 업무보조
경력경쟁	학 예	행정직 3급	1명	제암리 3.1운동 순국기념관·만세길 업무 총괄
	독서문화진흥팀장	전문계약직 3급	1명	독서문화진흥팀 업무 총괄
	무대조명	기술직 6급	1명	공연장 조명시설 관리 및 운영 등

응시자격

○ 공통요건

▶ (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >

- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑩ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- ⑪ 신체검사 불합격으로 판정된 자로서, 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용함

○ 자격요건

채용분야	채용직급	응시자격
유물관리 도서관	공무직	○ 제한없음
일반행정 휴직대체 센터운영 휴직대체 기념관 휴직대체 문화예술(취업지원) 도서관(취업지원)	기간제근로자	○ 제한없음
	공무직	○ 공고일 기준 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자
학 예	행정직 3급	○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 ▶ 공고일 기준 박물관 운영 관련 업무 수행경력 10년 이상인 자로써 학예사 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 박물관 운영 관련 업무 수행경력 3년 이상인 자로써 학예사 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 공무원 6급으로 2년 이상 또는 7급으로 5년 이상 근무경력을 소지한 자로써 학예사 자격을 소지한 자
독서문화진흥팀장	전문계약직 3급	○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 ▶ 공고일 기준 도서관 업무 수행경력 10년 이상인 자로써 2급 정사서 이상 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 도서관 업무 수행경력 3년 이상인 자로써 2급 정사서 이상 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 공무원 6급으로 2년 이상 또는 7급으로 5년 이상 근무경력을 소지한 자로써 2급 정사서 이상 자격을 소지한 자
무대조명	기술직 6급	○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 ▶ 공고일 기준 무대조명 관리 및 운영 업무 수행경력 3년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대조명 3급 이상 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 무대조명 관리 및 운영 업무 수행경력 1년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대조명 3급 이상 자격을 소지한 자 ▶ 공고일 기준 공무원 9급 이상으로 1년 이상인 자로써 무대예술전문인 무대조명 3급 이상 자격을 소지한 자

○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직종	대상		
국가 유공자	공통	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	만점에 각각 5% 또는 10%씩 가산	· 점수로 환산할 수 있는 시험에 한해 관계법령을 준용하여 가산 · 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인	만점에 각각 5%씩 가산	
자원봉사자	공통	(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	· 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용 · 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용 · 행정안전부 1365포털 또는 보건복지부 VMS포털에서 발급한 증명서로 봉사활동시간이 명시된 확인서에 한하여 적용
		누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자		
		누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점	
자격증 소지자	공무직	도서관 분야 응시자 중 준사서 이상 자격증 소지자	1점	· 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용
기타		2018년 (재)화성시문화재단 기간제근로자 정규직전환 심사응시자	2점	· 면접심사 합격자 중 채용예정 분야의 직무와 전환심사 응시당시 수행하였던 직무가 일치할 경우에 한하여 가점 적용

○ 심사기준

채용분야	심사기준																							
학 예 독서문화진흥팀장 무대조명	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 																						
	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 서류심사 합격자 ○ 시험과목 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연번</th> <th rowspan="2">분야</th> <th colspan="2">과목</th> </tr> <tr> <th>공통</th> <th>전공</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>학 예</td> <td colspan="2">논술(해당분야)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>독서문화진흥팀장</td> <td colspan="2">논술(해당분야)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>무대조명</td> <td>일반상식(20문항) NCS기반 직업기초능력평가(50문항)</td> <td>무대조명(40문항)</td> </tr> </tbody> </table>					연번	분야	과목		공통	전공	1	학 예	논술(해당분야)		2	독서문화진흥팀장	논술(해당분야)		3	무대조명	일반상식(20문항) NCS기반 직업기초능력평가(50문항)	무대조명(40문항)
		연번	분야	과목																				
				공통	전공																			
	1	학 예	논술(해당분야)																					
2	독서문화진흥팀장	논술(해당분야)																						
3	무대조명	일반상식(20문항) NCS기반 직업기초능력평가(50문항)	무대조명(40문항)																					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 ▶ 과목별 40점 이상, 평균 60점 이상 ▶ 채용분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발 																								
인적성직무능력검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 필기시험 합격자 ○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식의 전체적 특징이나 특성 검사 ○ 합격기준 : 평균 60점 이상 득점자 																							
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 인적성직무능력검사 합격자 ○ 심사내용 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전문 지식</th> <th>논리성</th> <th>조직 결함력</th> <th>발전 가능성</th> <th>종합평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수(100점)</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자 					구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가	점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점							
구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가																			
점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점																			
최종합격자 발표	○ 채용분야별 필기시험 및 면접심사점수 합산 최고점 획득자 선발																							
유물관리 · 도서관 · 문화예술(취업지원) · 도서관(취업지원)	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 																						
	인적성직무능력검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식의 전체적 특징이나 특성 검사 ○ 합격기준 : 채용분야별 평균 60점이상 득점자 중 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발 																						
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 인적성직무능력검사 합격자 ○ 심사내용 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전문 지식</th> <th>논리성</th> <th>조직 결함력</th> <th>발전 가능성</th> <th>종합평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수(100점)</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자 					구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가	점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점						
	구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가																		
점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점																			
최종합격자 발표	○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발																							
일반행정 휴직대체 · 센터운영 휴직대체 · 기념관 휴직대체	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격요건 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격요건 적격자 																						
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사내용 <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전문 지식</th> <th>논리성</th> <th>조직 결함력</th> <th>발전 가능성</th> <th>종합평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수(100점)</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자 					구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가	점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점						
	구분	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가																		
	점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점																		
최종합격자 발표	○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 선발																							

○ 전형일정

채용분야	전형단계	주요내용 및 일정
학 예 독서문화진흥팀장 · 무대조명	경력조회	○ 조회기간 : 2020. 09. 24.(목) ~ 2020. 09. 29.(화) ○ 조회방법 : 필수 경력사항 관련 관계기관 진위 확인(공문 발송) ※ 국민건강보험 자격득실확인서 미 제출자에 한해 조회 진행
	서류심사	○ 심사일자 : 2020. 10. 05.(월) ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 06.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	필기시험	○ 시험일자 : 2020. 10. 10.(토) ○ 시험장소 : 서류심사 결과발표 시 공고 ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 14.(수) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	인적성적무능력검사	○ 검사일자 : 2020. 10. 17.(토) ○ 검사장소 : 필기시험 결과발표 시 공고 ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 20.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	면접심사	○ 심사일자 : 2020. 10. 26.(월) ○ 심사장소 : 인적성적무능력검사 결과발표 시 공고
	최종합격자 발표	○ 합격자 발표 : 2020. 10. 30.(금) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 ○ 임용후보자 등록 : 2020. 11. 02.(월) ~ 2020. 11. 06.(금) ○ 임용 예정일 : 2020. 11. 16.(월)
유물관리 · 도서관 · 문화예술(취업지원) · 도서관(취업지원)	서류심사	○ 심사일자 : 2020. 10. 05.(월) ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 06.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	인적성적무능력검사	○ 검사일자 : 2020. 10. 17.(토) ○ 검사장소 : 서류심사 결과발표 시 공고 ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 20.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	면접심사	○ 심사일자 : 2020. 10. 26.(월) ~ 10. 27.(화) ○ 심사장소 : 인적성적무능력검사 결과발표 시 공고
	최종합격자 발표	○ 합격자 발표 : 2020. 10. 30.(금) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 ○ 임용후보자 등록 : 2020. 11. 02.(월) ~ 2020. 11. 06.(금) ○ 임용 예정일 : 2020. 11. 16.(월)
일반행정 휴직대체 · 센터운영 휴직대체 · 기념관 휴직대체	서류심사	○ 심사일자 : 2020. 10. 05.(월) ○ 합격자 발표 : 2020. 10. 06.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재
	면접심사	○ 심사기간 : 2020. 10. 14.(수) ~ 2020. 10. 15.(목) ○ 심사장소 : 서류심사 결과발표 시 공고
	최종합격자 발표	○ 합격자 발표 : 2020. 10. 22.(목) ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 ○ 임용후보자 등록 : 2020. 10. 23.(금) ~ 2020. 10. 29.(목) ○ 임용 예정일 : 2020. 11. 09.(월)

※ 상기 전형일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

제출서류

○ 접수기간 : 2020. 09. 03.(목) ~ 2020. 09. 23.(수) 18:00

○ 접수방법 : 인터넷 접수(<https://hcf.saramin.co.kr/>)

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우 입사지원서 미 접수 처리

○ 입사지원자 제출서류

채용분야	대상	제출서류	제출방법
학 예 · 독서문화진흥팀장 · 무대조명	필 수	○ 입사지원서 1부 ○ 자격증 사본 1부 ○ 경력증명서 1부 ○ 국민건강보험 자격득실확인서 1부 ※ 국민건강보험 자격득실확인서 미 제출 시, 기타 경력을 증빙할 수 있는 자료 제출 필수	사이트 내 기재 및 파일 업로드
	해 당 자	○ 취업지원 대상자 증명서 1부 ○ 장애인 증명서류 1부	
유물관리 · 도서관 · 일반행정 휴직대체 · 센터운영 휴직대체 · 기념관 휴직대체	필 수	○ 입사지원서 1부	사이트 내 기재 및 파일 업로드
	해 당 자	○ 취업지원 대상자 증명서 1부 ○ 장애인 증명서류 1부	
문화예술(취업지원) · 도서관(취업지원)	필 수	○ 입사지원서 1부 ○ 취업지원 대상자 증명서 1부	사이트 내 기재 및 파일 업로드
	해 당 자	○ 장애인 증명서류 1부	

○ 경력인정 범위(※경력경쟁채용 해당)

- ▶ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무기간이 명시된 경우에 한하여 인정
- ▶ 제출한 경력증명서를 기준으로 국민건강보험 자격득실확인서 또는 경력조회 결과 상에 일치한 경력에 한하여 인정 ※국민건강보험 자격득실확인서 미 제출 시, 경력조회를 통해 진위 확인 예정
- ▶ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력 일부 인정
- ▶ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

○ 합격자 제출서류

구분	채용분야	제출서류	제출방법
서류심사 합격자	일반행정 휴직대체 · 센터운영 휴직대체 · 기념관 휴직대체	○ 자기소개서 1부(필수) ○ 자원봉사자 활동 증명서 1부(해당자)	이메일 제출
인적성직무능력검사 합격자	학 예 · 독서문화진흥팀장 · 무대조명 · 유물관리 · 도서관 · 문화예술(취업지원) · 도서관(취업지원)	○ 자기소개서 1부(필수) ○ 자원봉사자 활동 증명서 1부(해당자)	

※ 최종합격자는 임용후보자 등록기간 내 원본제출 필수



근무조건

○ 근무내용

채용분야	근로계약기간	내 용
독서문화진흥팀장	임용일 ~ 2년간	▶ 주 5일 근무(월요일 ~ 금요일) ▶ 일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00) ▶ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 소정근무시간 외 초과근무 가능
문화예술(취업지원)	임용일 ~ 정년(만 60세)	
유물관리		
학 예		
무대조명		
도서관	▶ 주 5일 근무(월요일 ~ 일요일 중 조 편성에 따라 근무요일 변경) ▶ 일 2교대 근무(A조 09:00~18:00/B조 13:00~22:00) ※ 조 편성은 재단 방침에 따라 결정하되, 3개월 주기로 변경 ▶ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 소정근무시간 외 초과근무 가능	
도서관(취업지원)		
일반행정 휴직대체	임용일 ~ 2021. 11. 15.	▶ 주 5일 근무(월요일 ~ 금요일) ▶ 일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00) ▶ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 소정근무시간 외 초과근무 가능
센터운영 휴직대체	임용일 ~ 2022. 04. 20.	
기념관 휴직대체	임용일 ~ 2021. 08. 31.	

○ 근무지 : 재단 운영시설(※근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보 수
▶ 기 본 급

채용분야	직급	보수체계	기본급(월)		비고
			하한	상한	
유물관리	공무직	직무급제	1,849,600원 (생활임금 적용시 2,090,000원)	2,100,450원	○ 「재단법인 화성시문화재단 공무원근로자 관리규정」 및 「화성시 생활임금 조례」 의거 제수당 지급
도서관					
문화예술(취업지원)					
도서관(취업지원)					
일반행정 휴직대체	기간제	월급제	1,795,310원(최저임금) (생활임금 적용시 2,090,000원)		○ 「재단법인 화성시문화재단 기간제근로자 관리규칙」 및 「화성시 생활임금 조례」 의거 제수당 지급
센터운영 휴직대체					
기념관 휴직대체					
독서문화진흥팀장	전문계약직3급	호봉제	2,094,500원	4,354,700원	○ 지방공무원 6급 1호봉~ 32호봉 상당 ○ 「재단법인 화성시문화재단 보수규정」에 의해 초임 호봉 결정 ○ 직급보조비, 정액급식비 등 제수당 지급
학 예	행정직 3급				
무대조명	기술직 6급				

- ▶ 「재단법인 화성시문화재단 임금피크제 운영 규칙」에 의거하여 임금피크제 적용(※비정규직, 공무직 제외)
- ▶ 화성시 생활임금 : 시급 10,000원



유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 수 없음
- 채용 절차 진행 시 서류 누락, 입력착오 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 예비합격자 제도 안내
 - ▶ 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
 - ▶ 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정
 - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내로 함
- 이의제기 신청
 - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를

제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(kht0327@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고

- 본 채용 일정은 코로나 확대 등 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내함
- 문 의 : (재)화성시문화재단 총무팀(031-8015-8122)