

직무기술서

[채용분야 : 체육 휴직대체]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	숙박·여행·오락	스포츠	스포츠 경기·지도	일반인 스포츠 지도
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 일반인스포츠 프로그램 기획 · 일반인스포츠 회원관리 · 유소년스포츠 지도 		<ul style="list-style-type: none"> · 청소년·성인스포츠 지도 · 노인스포츠지도 · 스포츠 시설 관리하기 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (스포츠 프로그램 개발하기) 스포츠 대상 특성에 맞는 스포츠 프로그램을 조사·분석하여 적합한 프로그램을 구성할 수 있다. · (스포츠 프로그램 개발하기) 스포츠 대상 특성에 맞는 프로그램 구성을 기반으로 예상고객의 니즈를 충족시키기 위해 해당 시설의 환경과 안전을 고려한 창의적인 지도프로그램을 적용할 수 있다. · (회원 환대하기) 회원의 불만사항을 경청하고 해결 절차를 신속하게 해결할 수 있다. · (기존회원 관리하기) 회원의 유형에 따른 불만족사항에 대한 해결방안 서비스를 계획할 수 있다. · (발달과정별 유소년스포츠 프로그램 지도하기) 유소년 발달과정에 맞는 신체활동 프로그램을 계획할 수 있다. · (청소년·성인스포츠 프로그램 지도하기) 청소년·성인 스포츠 프로그램 참여자에게 수행방법을 설명할 수 있다. · (노인기초체력 프로그램 지도하기) 노인의 신체활동 능력을 향상시키고 체력을 강화하기 위해 점진적/제한적 강도 적용의 원칙하에 기동성 운동을 지도할 수 있다 · (스포츠 시설 관리하기) 안전사고 예방을 위해 시설의 안전 상태를 확인할 수 있다. 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 스포츠 프로그램 계획법 · 스포츠 프로그램 운용법 · 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식 · 유소년 지도법 · 응급·안전수칙 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 스포츠 프로그램 수행 능력 · 대상자의 운동 수준 판단 능력 · 시설 프로그램 개발 능력 · 다양한 상황에 따라 대처하는 응용/적용 능력 · 노인 스포츠 프로그램 안전관리 능력 · 종목별 시설 이용에 대한 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 고객서비스 마인드 · 참여 대상자와의 친근감 유지 · 친절하게 설명하는 배려심 · 회원 응대 시 정중한 태도 · 안전규칙 준수 			
직무수행요건	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 생활(전문) 스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격 또는 수상안전요원자격을 소지한 자 ※ 수상안전요원자격의 경우 해양경찰청에서 발급하는 수상구조사 또는 해양경찰청에서 인명구조요원 교육기관으로 지정된 단체에서 발급한 인명구조와 관련한 자격에 한하며, 임용예정일 이후까지 유효하면서 추후 갱신이 가능하여야 함 			

직무기술서

[채용분야 : 도서관 휴직대체(삼괴)]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	문화·예술·디자인·방송	문화·예술	문화예술경영	문헌정보관리 문화·예술행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자 정보 서비스 · 문헌정보시스템운영 · 문화 공간 운영 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (이용자정보서비스 운영하기) 장서 및 전자 자원에 대한 이용 서비스를 운영할 수 있다. · (이용자정보서비스 운영하기) 참고 봉사 서비스를 운영할 수 있다. · (이용자정보서비스 운영하기) 이용자 정보교육 프로그램을 운영할 수 있다. · (문헌정보 시스템 운영하기) 문헌정보 시스템 이용에 대한 교육을 할 수 있다. · (공간 프로그램 운영하기) 기획의도와 목표에 따라 프로그램을 운영할 수 있다. · (공간 프로그램 운영하기) 프로그램의 특성에 따라 참여 인력을 관리할 수 있다. 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 문헌정보 관리에 대한 지식 · 문헌정보 이용 환경에 대한 지식 · 이용자 요구에 대한 지식 · 문헌정보 시스템 이용자에 대한 지식 · 공간과 사업의 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력 · 정보검색능력 · 서비스기획능력 · 시스템 모니터링 능력 · 이해관계자 갈등 관리 능력 · 공감 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자를 이해하는 태도 · 봉사하는 태도 · 개방적 의사소통 · 객관적 자세 · 설득적 자세 · 이용자 중심 사고 			
직무수행요건	제한 없음			

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	문화·예술·디자인·방송	문화·예술	문화예술경영	문화·예술경영 문화·예술행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술 경영전략수립 · 문화예술 인사조직관리 · 문화기관 경영 기획 · 문화사업기획 · 문화 공간 운영 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (문화예술환경 분석하기) 문화예술단체의 현 상태를 파악하기 위해 경영환경 분석기법에 의거하여 문화예술단체의 내·외부 환경을 분석할 수 있다. · (경영전략 수립하기) 문화예술조직의 설립취지를 바탕으로 적절한 경영전략을 수립할 수 있다. · (경영전략 수립하기) 문화예술조직의 장기적인 목표에 따라 발전적 경영전략을 수립할 수 있다. · (인사조직계획 수립하기) 인사조직계획 수립 시 문화예술조직의 경영전략에 따라 구체적인 인력운영계획을 수립할 수 있다. · (인사관리하기) 인사관리 시 인사평가기법에 따라 조직구성원에 대한 인사평가를 실행할 수 있다. · (전략 수립하기) 경영방침과 목표에 따라 기관의 연단위 사업전략을 수립할 수 있다. · (사업 기획하기) 정책적 요구와 문화예술 비전에 따라 사업을 기획할 수 있다. · (문화 공간 기획하기) 공간의 설립취지와 목적에 따른 공간운영전략을 수립할 수 있다. 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술 트렌드에 대한 지식 · 문화예술장르에 대한 지식 · 문화예술조직에 대한 지식 · 문화예술조직의 미션과 비전에 대한 이해 · 예술경영 전문분야 직무에 대한 지식 · 기관 경영 방침에 대한 이해 · 기관 경영전략 수립 전반에 대한 지식 · 공공기관 경영과 관련된 법, 제도의 변화에 대한 이해 · 기관의 업무 전반에 대한 지식 · 문화 공간에 대한 지식 · 예술 정책에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술정보 수집 및 분석 능력 · 경영환경분석 능력 · 인사평가 기술 · 경영관련 정보 수집 능력 · 내외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력 · 문화사업 관련 정책 분석 능력 · 공간 분석 능력 			

<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 경영전략체계 접근에 대한 객관적인 태도 · 인사환경 분석에 따른 전략적 사고 · 공정한 인사평가 태도 · 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력 · 객관적 조직관리 태도
<p>직무수행요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 공무원 5급 이상으로 근무경력 5년 이상인 자 - 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 채용 예정 직무분야 근무경력 10년 이상인 자 - 공고일 기준 채용예정 직무분야 근무경력 15년 이상인 자 · 채용예정 직무분야 : 문화, 공연, 축제, 문화예술경영 업무 수행 경력 · 부서장급이란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단시간근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력 요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	문화·예술·디자인·방송	문화·예술	문화예술경영	문헌정보관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자 정보 서비스 · 문헌정보수집 정책 개발 · 문헌정보시스템구축 · 문헌정보시스템운영 		<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 유관기관 협력 · 독서문화 프로그램 계획수립 · 독서문화 프로그램 운영 · 문화 공간 운영 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (이용자 정보 요구분석하기) 도서관의 목적에 근거하여 이용자를 정의할 수 있다. · (수집정책 개발하기) 이용자 공동체의 정보 요구에 근거하여 균형적인 장서구성 체계를 수립할 수 있다. · (문헌정보 시스템 기획하기) 문헌정보 시스템 환경 분석 자료를 기반으로 중장기 개발 운영 계획을 수립할 수 있다. · (문헌정보 시스템 운영하기) 구축된 문헌정보 시스템의 서비스 표준에 기반하여 운영계획을 수립할 수 있다. · (정책 분석 적용하기) 법/제도/정책을 분석하여 조직 내에 적용할 수 있다. · (정책 분석 적용하기) 법/제도/정책의 평가를 통해 개선방안을 도출하고 이를 보완하기 위해 활동할 수 있다. · (유관기관과 협력하기) 유관기관과 협력 프로그램을 공유하여 운영할 수 있다. · (프로그램 운영계획 수립하기) 연간 운영계획을 수립할 수 있다. · (문화 공간 기획하기) 공간의 설립취지와 목적에 따른 공간운영전략을 수립할 수 있다. 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 문헌정보 관리에 대한 지식 · 문헌정보 이용환경에 대한 지식 · 이용자 요구에 대한 지식 · 도서관의 목적과 정책에 대한 지식 · 자료유형에 대한 지식 · 문헌정보 표준에 관한 지식 · 문헌정보 관리업무에 대한 지식 · 문헌정보 시스템 이용자에 대한 지식 · 도서관법 및 제규정에 관한 지식 · 도서관 내/외 환경에 대한 지식 · 평생교육에 관한 지식 · 지역사회에 관한 지식 · 문화 공간에 대한 지식 · 예술 정책에 대한 지식 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력 · 서비스 대상 이용자 공동체 분석능력 · 정책개발능력 · 문헌정보 표준 적용능력 · 법/제도/정책 분석 능력 · 조직 내외 환경 분석 능력 · 공간 분석 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자를 이해하는 태도 · 봉사하는 태도 · 대외관계, 협조노력 · 안정적 시스템 운영을 위한 성실성 · 공익성/공공성 · 적법성/적정성
직무수행요건	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 공무원 5급 이상으로 근무경력 5년 이상인 자 - 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 채용 예정 직무분야 근무경력 10년 이상인 자 - 공고일 기준 채용예정 직무분야 근무경력 15년 이상인 자 · 채용예정 직무분야 : 도서관 업무 수행 경력 · 부서장급이란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단시간근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력 요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음