

## 2022년 (재)화성시문화재단 문화정책기획팀 기간제근로자 채용 공고(변경)

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2022. 1. 19.

재단법인 화성시문화재단 대표이사

※**변경사항**: 제출서류(건강보험 자격득실확인서) 및 제출 준수사항 안내 추가

### 채용개요

채용분야	채용직급	채용예정인원	주요업무
시민 거버넌스 활동 매니저	기간제근로자	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시민 라운드테이블 관리 및 운영</li> <li>· 워크숍, 포럼, 세미나 등 운영 지원</li> <li>· 시민 거버넌스 아카이빙</li> <li>· 기타 사업 및 행정업무 지원 등</li> </ul>

### 응시자격

#### ○ 공통요건

▶ (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

#### < (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >

- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 형법 제303조 또는 정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
  - 가. 정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑩ 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- ⑪ 신체검사 불합격으로 판정된 자로서, 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용함

#### ○ 자격요건

채용분야	채용직급	응시자격
시민 거버넌스 활동 매니저	기간제근로자	· 공고일 기준 <b>문화·예술분야 근무경력 6개월 이상인 자</b>

## ○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직종	대상		
국가 유공자	공통	국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	면접시험 만점에 5% 또는 10%씩 가산	· 관계법령에 의거 가산 · 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인	면접시험 만점에 5%씩 가산	
자원봉사자		(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	· 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용 · 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용 · 행정안전부 1365포털 또는 보건 복지부 VMS포털에서 발급한 증명서로 봉사활동시간이 명시된 확인서에 한하여 적용
		누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자		
누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점			

## 전형방법

### ○ 심사기준

채용분야	심사기준																		
시민 거버넌스 활동 매니저	서류심사	· 심사내용: 채용분야 자격요건 적격 심사 · 합격기준: 자격요건 적격자																	
	면접심사	· 시험대상: 서류심사 합격자 · 심사내용																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>업무 기본지식</th> <th>적극성</th> <th>태도</th> <th>적합성</th> <th>종합평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수(100점)</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table>	구분	업무 기본지식	적극성	태도	적합성	종합평가	점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점	· 합격기준: 평균 70점 이상 득점자				
	구분	업무 기본지식	적극성	태도	적합성	종합평가													
점수(100점)	20점	20점	20점	20점	20점														
최종합격자 발표	· 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발																		

### ○ 전형일정

채용분야	일정	절차	내용
시민 거버넌스 활동 매니저	2022. 1. 24.(월)~1. 28.(금)	응시원서 접수	· 이메일 접수
	2022. 2. 7.(월)	서류심사 결과 공고	· 서류심사 합격자 공고 및 면접시험 일정 등 안내
	2022. 2. 9.(수)	면접심사	· 시간 및 장소 추후 통보
	2022. 2. 11.(금)	최종합격자 공고	· 최종합격자 및 임용 방법 등 안내
	2022. 2. 14.(월)~2. 18.(금)	임용후보자 등록	· 임용후보자 등록서류 및 채용 증빙자료 등 제출
	2022. 3. 2.(수)	임용	· 임용장 교부 일정 및 장소 추후 통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

## 접수방법

○ 접수기간: 2022. 1. 24.(월)~1. 28.(금) 18:00까지

○ 접수방법: 이메일 접수(aid@hcf.or.kr)

○ 유의사항

- ▶ 메일 및 파일명: [시민 거버넌스 활동 매니저] 지원\_이름 ex.[시민 거버넌스 활동 매니저] 지원\_홍길동
- ▶ 제출서류의 경우 아래 1~6 순번대로 1개의 PDF 파일로 변환하여 제출 요망
- ▶ 2022. 1. 28.(금) 18:00 까지 도착분에 한하여 접수

○ 제출서류

순번	제출서류	부수	대상	비고
1	응시원서	1매	공통	붙임 서식 사용
2	경험 및 경력기술서	1매		
3	자기소개서	1매		
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1매		
5	경력증명서	각 1매		-
6	건강보험 자격득실확인서	1매		-
7	우대요건 관련 서류	1매	해당자에 한함	-

○ 준수사항

▶ 경력증명서

- 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정
- 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함(미기재 시 경력 불인정)
- 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 인사 담당자의 자필 확인(날인) 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함(근무기간, 직위(급), 담당 업무 필수 기재)
- 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증, 법인등기부등본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료를 추가 요구할 수 있음
- 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출하여야 함(미제출시 경력 불인정)
- 제출 경력이 폐업회사인 경우, 이전에 발급한 경력증명서와 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역 사실증명서'를 첨부하여 제출, 기타 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정 불가함
- ※ 제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

▶ 건강보험자격득실확인서

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간'이 확인 가능하도록 발급
- 경력증명서와 내용이 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출 필요

## 근무조건

### ○ 근무내용

채용분야	근로계약기간	내 용
시민 거버넌스 활동 매니저	임용일 ~ 2022. 11. 30. (9개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근무내용: 주 5일, 주 40시간 근무로 재단에서 정하는 바에 따름</li> <li>· ※ 업무상 필요한 경우 유연근무 또는 시간외근무 가능</li> <li>· 근무지: (재)화성시문화재단 운영시설</li> <li>· 근무내용 및 근무지는 사정에 의해 변경될 수 있음</li> </ul>

### ○ 보 수

#### ▶ 기본급

채용분야	직급	보수체계	기본급(월)	비고
시민 거버넌스 활동 매니저	기간제 근로자	월급제 (생활임금)	세전 1,914,440원(최저임금)	· 재단법인 화성시문화재단 기간제근로자 관리규칙」 및 화성시 생활임금 조례」 의거 제수당 지급 (교통비, 식대, 생활임금 보전수당 등)

※ 화성시 생활임금: 시급 10,600원

## 기타사항

- 주요업무 및 자격요건을 참고하여 해당 직무에 본인이 적합한지 판단한 후 입사 지원 요망
- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 학교, 연령, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지, 출생년도, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 서류심사 적격 대상 제외 등 불이익을 받을 수 있음
- 채용 절차 진행 시 서류 누락, 입력착오 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격 사유 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 부득이한 상황으로 불(不)임용시 차순위자를 합격자로 최종 임용할 수 있음
- 본 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(면접심사 등)는 일체 공개하지 않음
- 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내함
- 채용 관련 문의: (재)화성시문화재단 문화정책기획팀 (☎031-290-4662)