

# 직무기술서

[채용분야 : 도서관·도서관(장애인)·도서관(취업지원)]

분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
	중분류	01.문화·예술
	소분류	01.문화예술경영
	세분류	04.문헌정보관리
주요업무	도서관 자료실 업무보조	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (문헌정보관리) 이용자가 정보이용·조사·연구·학습·교양·평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 보존 및 제공하는 업무를 수행함</li> </ul>	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인적성직무능력검사 → 서류심사 → 면접심사 → 최종합격자 발표</li> </ul>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (문헌정보관리) 자료 분류에 대한 지식, 분류표에 대한 지식, 이용자 요구에 대한 지식, 자료의 관리 방법에 대한 지식, 문헌정보 시스템 이용자에 대한 지식</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (문헌정보관리) 자료식별 능력, 이용자 요구에 따른 배치 방안 마련 능력, 자료의 형태에 따른 배치 방안 마련 능력, 자료의 관리/보호 방안 마련 및 적용 능력</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (문헌정보관리) 이용자를 이해하는 태도, 봉사하는 태도, 서비스 운영에 필요한 성실성, 업무를 정확히 수행하려는 태도</li> </ul>	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 공고문 참조</li> </ul>	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 화성시문화재단 홈페이지(www.hcf.or.kr)</li> <li>· 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>	

# 직무기술서

[채용분야 : 헬스]

분류체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
	중분류	04.스포츠	
	소분류	02.스포츠시설	03.스포츠경기·지도
	세분류	02.스포츠시설운영관리	02.일반인스포츠지도
주요업무	헬스지도 및 회원관리		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (스포츠시설운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무를 수행함</li> <li>· (일반인스포츠지도) 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 업무를 수행함</li> </ul>		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인적성직무능력검사 → 서류심사 → 면접심사 → 최종합격자 발표</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (스포츠시설운영관리) 고객 서비스 유형일반에 대한 지식, 스포츠시설별 민원처리시스템, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률·시행규칙, 사고 시 대처 요령에 관한 지식, 응급 처치법, 비상사태 대응 메뉴얼, 스포츠시설 운영계획, 스포츠시설 집기·비품대장 및 관리 메뉴얼, 안전관리·운영 메뉴얼, 안전관리 사용법, 인명구조요령</li> <li>· (일반인스포츠지도) 국민체육진흥법, 체육시설의 설치·이용에 관한 법, 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식, 지역·직업별 생활수준 및 운동수준, 스포츠 프로그램 계획법, 생애주기별 일반인 특성, 다양한 회원 요구사례에 대한 메뉴얼, 응급·안전수칙, 스포츠 프로그램 유형에 따른 운동효과에 관한 지식, 교육기자재·장비 활용 지식, 교수·학습법, 유소년 지도법, 노인의 특성을 고려한 스포츠 생리학, 장애인 신체 활동 프로그램 지도법, 기자재에 대한 지식, 기자재 안전에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (스포츠시설운영관리) 민원유형별 대처능력, 접수 민원 해결 체계 파악 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 프로그램별 강습 기술, 안전장비 사용법의 기술, 심폐소생술 실시기술, 응급처치 기술, 인명구조 기술, 자동 제세동기 사용 기술</li> <li>· (일반인스포츠지도) 스포츠 프로그램 실행능력, 스포츠 프로그램 지도능력, 신설 프로그램 개발 능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력, 대상자 특성 분석능력, 참여자의 신체·정서적 능력에 따른 적극적인 지도능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (스포츠시설운영관리) 주인의식과 책임있는 자세, 고객 불만을 최소화하려는 태도, 감정적 상황에서도 친절을 유지하려는 의지, 유사한 민원이 발생하지 않도록 하려는 자세, 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력, 안전을 우선하는 태도, 규정을 준수하려는 태도, 응급사고 시 메뉴얼대로 냉정하게 응급처리하는 태도, 안전관리 메뉴얼 준수</li> <li>· (일반인스포츠지도) 고객 서비스 마인드, 회원 불편사항에 대한 수용, 회원 응대 시 정중한 태도, 친절하게 설명하는 배려심, 참여자의 요구에 대한 수용, 다양한 특성과 요구의 이해와 수용, 참여자의 안전에 대한 관리능력, 안전규칙 준수, 안전에 관한 주의 깊은 관찰 태도, 지속적으로 시설에 대한 안정성을 검토하려는 자세, 시설을 청결하게 유지하려는 태도</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 공고문 참조</li> </ul>		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력</li> </ul>		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 화성시문화재단 홈페이지(www.hcf.or.kr)</li> <li>· 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>		