

2022년 제3회 (재)화성시문화재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2022. 5. 10.

재단법인 화성시문화재단 대표이사



채용개요

채용방법	채용직급	채용분야	채용예정인원	주요업무
경력경쟁	행정직 6급	기록물관리	1명	기록물 및 보존서고 관리 등
	기술직 6급	무대조명	1명	공연장 무대조명 운영
공개경쟁	공무직	보건관리자	1명	「산업안전보건법 시행령」 제22조에 따른 산업보건 관리
		문화예술	1명	문화예술 사업 등 지원
		안내데스크	1명	스포츠 안내데스크 회원 관리
		미디어	1명	미디어센터 프로그램 운영 등 지원
		도서관	3명	도서관 자료실 업무보조
제한경쟁 (장애인)	공무직	일반행정	1명	일반행정 업무 등 지원
		안내데스크	1명	스포츠 안내데스크 회원 관리
		도서관	2명	도서관 자료실 업무보조

※ 재단 취업규칙에 따라 근무지 및 주요업무가 변경될 수 있음



응시자격

○ 공통요건 : (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >

- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- ⑩ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- ⑪ 신체검사 불합격으로 판정된 자로서, 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용함

○ 자격요건

채용방법	채용직급	채용분야	응시자격
경력경쟁	행정직 6급	기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록물 관리 전문요원 자격을 갖춘 자로써, 다음 각 호 중 어느 하나에 해당 하는 자에 한함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공고일 기준 기록물 관리 업무 경력 3년 이상인 자 2. 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 기록물관리 업무 경력 1년 이상인 자 3. 공고일 기준 공무원 9급 이상으로 1년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)에 따른 기록물 관리 전문요원 자격 소지 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 - 기록관리학 학사학위 취득 또는 역사학, 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
	기술직 6급	무대조명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 「공연법 시행령」에 따른 무대예술전문인 무대조명 3급 이상 자격을 갖춘 자로써 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자에 한함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공고일 기준 채용예정 직무분야 근무 경력 3년 이상인 자 2. 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 채용예정 직무분야 근무 경력 1년 이상인 자 3. 공고일 기준 공무원 9급 이상으로 1년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용예정 직무분야 : 무대조명 관리 및 운영 업무
공개경쟁	공무직	보건관리자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 소지한 자에 한함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 「의료법」에 따른 간호사 2. 「국가기술자격법」에 의한 산업위생관리산업기사 이상 3. 「산업안전보건법」에 의한 산업보건지도사 자격을 가진 사람 4. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람
		문화예술 안내데스크 미디어 도서관	○ 제한 없음
제한경쟁 (장애인)	공무직	일반행정 안내데스크 도서관	○ 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자로, 「장애인복지법」에 의하여 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자

○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직종	대상		
국가 유공자	공통	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	만점에 각각 5% 또는 10%씩 가산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점수로 환산할 수 있는 시험에 한해 관계 법령을 준용하여 가산 ○ 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용 ○ 국가유공자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 31조에 의거하여 적용
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인	만점에 각각 5%씩 가산	
자격증 소지자	공무직	도서관 분야 응시자 중 준사서 이상 자격증 소지자	1점	○ 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용
자원봉사자	공통	(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용 ○ 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용 ○ 1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급한 증명서로 봉사활동 시간이 명시된 확인서에 한하여 적용
		누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자		
		누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점	

내 용

○ 채용절차

전형단계	심사기준														
서류심사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 														
필기시험 (기록물관리/무대조명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 서류심사 합격자(행정직 6급, 기술직 6급) ○ 시험과목 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">채용분야</th> <th colspan="2">과목</th> </tr> <tr> <th>공통</th> <th>전공</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기록물관리</td> <td>· NCS평가(50문항) · 일반상식(20문항)</td> <td>· 기록물관리학(40문항)</td> </tr> <tr> <td>무대조명</td> <td></td> <td>· 무대조명(40문항)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 100점 만점 기준으로 과목별 점수 40점 이상, 전과목 총점 평균의 60점 이상 ▶ 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발 	채용분야	과목		공통	전공	기록물관리	· NCS평가(50문항) · 일반상식(20문항)	· 기록물관리학(40문항)	무대조명		· 무대조명(40문항)			
	채용분야		과목												
공통		전공													
기록물관리	· NCS평가(50문항) · 일반상식(20문항)	· 기록물관리학(40문항)													
무대조명		· 무대조명(40문항)													
인적성직무능력검사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 서류심사 합격자(공무직) 및 필기시험 합격자(행정직 6급, 기술직 6급) ○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식의 전체적 특징이나 특성 검사 ※인성 및 언어력, 수리력, 추리력 등 ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (공통)100점 만점 기준으로 적성검사 60점 이상 득점자 ▶ (공통)인성검사 적격자 ▶ (공무직)선발예정인원의 5배수 범위 내에서 인적성직무능력검사 고득점자 순으로 합격자 선발 														
면접심사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 인적성직무능력검사 합격자 ○ 심사내용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>전문 지식</th> <th>논리성</th> <th>조직 결함력</th> <th>발전 가능성</th> <th>종합평가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자 	구분	계	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가	점수	100점	20점	20점	20점	20점	20점
구분	계	전문 지식	논리성	조직 결함력	발전 가능성	종합평가									
점수	100점	20점	20점	20점	20점	20점									
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (행정직 6급, 기술직 6급)채용분야별 필기시험 및 면접심사점수 합산 최고점 획득자 순으로 선발 ▶ (공무직)채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발 														

○ 전형일정

채용분야	전형단계	주요내용 및 일정
공통	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2022. 6. 3.(금) ○ 합격자 발표 : 2022. 6. 8.(수) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2022. 6. 12.(일) ○ 합격자 발표 : 2022. 6. 15.(수) ○ 세부 사항은 서류심사 합격자 발표 시 공고
	인적성직무능력검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2022. 6. 19.(일) ○ 합격자 발표 : 2022. 6. 22.(수) ○ 세부 사항은 필기시험 합격자 발표 시 공고
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사일자 : 2022. 6. 27.(월) ~ 6. 28.(화) ○ 세부 사항은 인적성직무능력검사 합격자 발표 시 공고
	최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 2022. 7. 1.(금) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
	임용후보자 등록 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록 : 2022. 7. 4.(월) ~ 7. 8.(금) ○ 임용 예정일 : 2022. 7. 20.(수)

※ 상기 전형일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

제출서류

- 접수기간 : 2022. 5. 23.(월) ~ 2022. 5. 30.(월) 18:00
- 접수방법 : 인터넷 접수(<https://hcf.saramin.co.kr/>)
 - ※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우 입사지원서 미 접수 처리
- 전형단계별 제출서류

구분	채용분야	제출서류		제출방법
입사지원 시	공통	필수	○ 입사지원서	입사지원서는 재단 접수사이트 내 기재하며, 그 외 제출서류는 입사지원 시 첨부문서 업로드
	기록물관리 · 무대조명		○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본 ○ 경력증명서 ○ 국민건강보험자격득실확인서	
	보건관리자		○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본 또는 학위증명서	
	일반행정(제한경쟁) · 안내데스크(제한경쟁) · 도서관(제한경쟁)		○ 장애인 증명서류	
서류심사 합격자	기록물관리 · 무대조명 · 보건관리자 · 문화예술 · 안내데스크 · 미디어 · 도서관	해당자	○ 취업지원 대상자 증명서 ○ 장애인 증명서류	이메일 제출
	일반행정(제한경쟁) · 안내데스크(제한경쟁) · 도서관(제한경쟁)	해당자	○ 취업지원 대상자 증명서	
인적성직무능력 검사 합격자	공통	필수	○ 자기소개서	
		해당자	○ 자원봉사자 활동 증명서	
	도서관 · 도서관(제한경쟁)	해당자	○ 준사서 이상 자격증	

※ 제출서류(입사지원서, 자기소개서 제외)는 최종합격 후 임용후보자 등록기간 내 원본제출

○ 경력인정 방법(※경력경쟁채용에 한함)

구분	내 용
경력인정 기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무기간이 명시된 경우, 국민건강보험 자격득실 확인서와 근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정 ○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간기준)에 비례하여 경력 일부 인정 ○ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정 ○ 발행기관 직인과 발급담당 부서 또는 담당자의 연락처가 기재되어야 함(미기재 시 경력 불인정) ○ 경력증명서 상 근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정함 ○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출하여야 함(미제출 시 경력 불인정) ○ 제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체(①, ②, ③ 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> ① 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' ② 소득금액증명서 ③ 관련분야 근무경력 증빙서류(이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등)
국민건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능 ○ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간'이 확인 가능하도록 발급 ※ 국민건강보험 자격득실확인서 미 제출시 경력 인정 불가



근무조건

○ 근무내용

채용직급	채용분야	근로계약기간	내 용
행정직 6급	기록물관리	<p>임용일 ~ 정년(만 60세)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일 근무 ○ 일 8시간 근무 ○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능
기술직 6급	무대조명		
공무직	보건관리자		
	문화예술		
	미디어		
	일반행정(제한경쟁)		
	안내데스크		
	안내데스크(제한경쟁)		
	도서관		
	도서관(제한경쟁)		

- 근무지 : 재단 운영시설(※근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)
- 보수

직급	보수체계	기본급(월)		비고
		하한	상한	
행정직 6급	호봉제	1,686,500원	3,357,400원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원 9급 1호봉~ 31호봉 상당 ○ 「재단법인 화성시문화재단 보수규정」에 의해 초임 호봉 결정 ○ 직급보조비, 정액급식비 등 제수당 지급 ○ 「재단법인 화성시문화재단 임금피크제 운영규칙」에 의거하여 임금피크제 적용
기술직 6급				
공무직	직무급제	1,971,880원	2,239,900원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「재단법인 화성시문화재단 공무직 근로자 관리규칙」 및 「화성시 생활임금 조례」 의거 제수당 지급 ○ 화성시 생활임금 : 시급 10,600원

유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 수 없음
- 서류 누락, 입력착오 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 코로나19 관련 정부방침 등에 의거 전형단계별 응시가 제한될 수 있음
- 예비합격자 제도 안내
 - ▶ 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
 - ▶ 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정
 - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내로 함
- 이의제기 신청
 - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(lgc@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
 - ※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고
- 본 채용 일정은 코로나19 확산 등 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내함
- 문 의 : (재)화성시문화재단 총무팀(031-8015-8122)