

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 채정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|----|-----|------|------|-----------|----------------|------|-------------------------------------|------|--|-------------------|-------|---------------------------|------|-------------|
| 1 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 규정제·개정 | 부서공통 | 새로운 규정 및 내규 편 위에서 이루어진 | 영구 | 기관 중 업무 단위 관제별 법 무 계획 및 설계에 관 수행한 감 사역무적 | 공개 | | | 부서 | N |
| 2 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서 업무계획 및 성과관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 위함 | 부분공개 | 5.6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 위함 | 부서 | N |
| 3 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서감사 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 수행한 감 사역무적 | 비공개 | 1,5,6 | 사업무에 지 장유 추락하 | 부서 | N |
| 4 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서교육관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 수행한 교 육 전박에 관한 사항으 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | N |
| 5 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서보안 및 비상대비 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 보안사항을 적극 관리 | 비공개 | 2,3,6 | 사생활의 비 과 유지에 관한 사항으 | 부서 | N |
| 6 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서예산회계 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 편성 및 지 출에 관한 | 공개 | | | 부서 | N |
| 7 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서서무 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 상적인 업 무수행에 관한 사항 | 건별 부분공개 (1~8호) | | | 부서 | N |
| 8 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서물품관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 실시하는 재무조사에 관한 사항 | 공개 | | | 부서 | N |
| 9 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 부서기록물관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 5 | 수행한 기 록물관리 에 관한 사 | 공개 | | | 부서 | N |
| 10 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 부서공통 | 민원 및 정보공개 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 10 | 민원 관련 의 민원 대 응 업무에 관한 사항 | 부분공개 | 1,6 | 민원처리법 제7조(정보 공개)에 위 | 부서 | N |
| 11 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 근무상황부 | 부서 휴가관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 일상적인 의사 부문의 업무에 관 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | N |
| 12 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 근무상황부 | 부서 출장관리 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 일상적인 의사 부문의 업무에 관 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | N |
| 13 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 근무상황부 | 초과근무신청 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 일상적인 의사 부문의 업무에 관 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | N |
| 14 | 전부서 | 행정업무 | 공통행정 | 근무상황부 | 초과근무결과보고 | 부서공통 | 부서 업무 계획 및 성과관 리에서 이루어진 | 3 | 일상적인 의사 부문의 업무에 관 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|----|-------|--------|------|--------------|-------------------------|------|---|------|-----------------------------|------|-------|--|------|-------------|
| 15 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 내부감사 | 내부감사 일반 | 부서고유 | 새년의 내부감사 계획 세정의 내부감사 계획 세정의 내부감사 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 16 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 내부감사 | 자체감사 | 부서고유 | 새년의 자체감사 계획 세정의 자체감사 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 17 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 내부감사 | 내부감사 이의신청 | 부서고유 | 새년의 내부감사 계획 세정의 내부감사 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 18 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 내부감사 | 감사결과처리 | 부서고유 | 새년의 감사결과 처리 세정의 감사결과 처리 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 19 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 외부감사 | 외부감사 일반 | 부서고유 | 새년의 외부감사 계획 세정의 외부감사 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 20 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 외부감사 | 외부감사 이의신청 | 부서고유 | 새년의 외부감사 계획 세정의 외부감사 계획 세정의 | 준영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 21 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 외부감사 | 처분요구 및 이행 | 부서고유 | 새년의 처분요구 및 이행 세정의 처분요구 및 이행 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 22 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 부패방지 및 청렴 | 부패방지 | 부서고유 | 새년의 부패방지 계획 세정의 부패방지 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 23 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 부패방지 및 청렴 | 청렴활동 | 부서고유 | 새년의 청렴활동 계획 세정의 청렴활동 계획 세정의 | 5 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 24 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 부패방지 및 청렴 | 부패영향평가 | 부서고유 | 새년의 부패영향 평가 세정의 부패영향 평가 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 25 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 윤리경영 | 인권경영 | 부서고유 | 새년의 인권경영 계획 세정의 인권경영 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 26 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 윤리경영 | 자문·평가 및 외부강의등 신고 | 부서고유 | 새년의 자문·평가 및 외부강 의등 신고 세정의 자문·평가 및 외부강 의등 신고 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 상색활용 및 내부검토 과 전에 있는 | 부서 | N |
| 27 | 감사팀 | 대표이사직속 | 감사 | 진정 및 비리신고 처리 | 직원 부조리, 성희롱 및 성폭력 고충 처리 | 부서고유 | 새년의 직원 부조 리, 성희롱 및 성폭력 고충 처리 세정의 직원 부조 리, 성희롱 및 성폭력 고충 처리 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 비공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 상색활용 및 내부검토 과 전에 있는 | 담당자 | N |
| 28 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 경영평가 | 경영평가 | 부서고유 | 새년의 경영평가 계획 세정의 경영평가 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 29 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 성과관리 | 성과관리 | 부서고유 | 새년의 성과관리 계획 세정의 성과관리 계획 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 30 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | ESG | ESG 경영 실적 관리 | 부서고유 | 새년의 ESG 경영 실적 관리 세정의 ESG 경영 실적 관리 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 31 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 업무계획수립 | 연간업무계획 | 부서고유 | 새년의 연간업무 계획 세정의 연간업무 계획 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 32 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 업무계획수립 | 주요현안보고 | 부서고유 | 새년의 주요현안 보고 세정의 주요현안 보고 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 비공개 | 5,7 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 33 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 이사회운영 | 주요 회의 운영 | 부서고유 | 새년의 주요 회의 운영 세정의 주요 회의 운영 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 비공개 | 5,7 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 34 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 규정관리 | 통합규정관리 | 부서고유 | 새년의 통합규정 관리 세정의 통합규정 관리 세정의 | 영구 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 35 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 예산관리 | 예산편성 및 관리 | 부서고유 | 새년의 예산편성 및 관리 세정의 예산편성 및 관리 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 36 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 예산관리 | 예산배정 및 집행 | 부서고유 | 새년의 예산배정 및 집행 세정의 예산배정 및 집행 세정의 | 5 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 37 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | 예산관리 | 예비비 관리 | 부서고유 | 새년의 예비비 관리 세정의 예비비 관리 세정의 | 30 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 공개 | | | 부서 | N |
| 38 | 기획조정팀 | 경영기획 | 기획조정 | MOU 및 위수탁 관리 | 위수탁 관리 | 부서고유 | 새년의 위수탁 관리 세정의 위수탁 관리 세정의 | 30 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 비공개 | 5,6 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 39 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 홍보 기획·운영 | 부서고유 | 새년의 홍보 기획 ·운영 세정의 홍보 기획 ·운영 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |
| 40 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 언론홍보 | 부서고유 | 새년의 언론홍보 세정의 언론홍보 세정의 | 10 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 류 | 부분공개 | 5 | 공개 시 감 사업무에 지 장울 초래함 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|----|-------|------|------|-----------|-----------------|------|--|------|---|------|---------|---------------------------------|------|-------------|
| 41 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 홍보 협조 | 부서고유 | 새단 및 부서 의 홍보 채널 및 식지의 제작관 리 | 5 | 새단 및 부 서의 홍보 채널 및 식 지 제작관 리에 관한 정보 | 부분공개 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 42 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 소식지 제작 및 관리 | 부서고유 | 식지의 제작관 리 | 10 | 지 제작관 리에 관한 정보 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 43 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 홍보물품 제작 및 관리 | 부서고유 | 홍보물품 제작관 리 | 5 | 홍보물품 제작관 리에 관한 정보 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 44 | 기획조정팀 | 경영기획 | 홍보 | 홍보 | 홈페이지 및 SNS 운영관리 | 부서고유 | 홈페이지 및 SNS 운영관리 | 5 | 홈페이지 및 SNS 운영관 리에 관한 정보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 45 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 조직관리 | 부서고유 | 조직관리 를 위한 근거자료 및 방침 등 | 영구 | 조직관리 를 위한 근거자료 및 방침 등 | 비공개 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 46 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 인사 및 정원관리 | 부서고유 | 인사 및 정 원관리 | 영구 | 인사제도, 인 사관리 등 관련 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 47 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 위원회 운영 | 부서고유 | 위원회 운 영 | 영구 | 위원회 운 영에 관한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 48 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 채용관리 | 부서고유 | 채용계획 수립 | 영구 | 채용계획 수립에 관 한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 49 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 평정관리 | 부서고유 | 근무성적 평가 | 5 | 근무성적 평가에 관 한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 50 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 인사발령 | 부서고유 | 인사발령 계획 | 영구 | 인사발령 계획에 관 한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 51 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 승진 및 승급제도 운영 | 부서고유 | 승진과 승 급제도 | 10 | 승진과 승 급제도에 관한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 52 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 포상관리 | 부서고유 | 포상 관리 | 30 | 포상 관리 에 관한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 53 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 징계·처분 의결 | 부서고유 | 징계·처분 의결 | 30 | 징계·처분 의결에 관 한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 54 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 인사운영 | 퇴직관리 | 부서고유 | 퇴직관리 | 10 | 퇴직관리 에 관한 정보 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 55 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 송무관리 | 소송심의위원회 | 부서고유 | 소송심의 위원회 | 영구 | 소송행과정 에서 선택 한 정보 | 비공개 | 4,5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 56 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 송무관리 | 소송관리 | 부서고유 | 소송관리 | 영구 | 소송행과정 에서 선택 한 정보 | 비공개 | 4,5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 57 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 교육훈련 | 국내·외 위탁 교육훈련 | 부서고유 | 국내·외 위 탁 교육훈 련 | 10 | 국내·외 위 탁 교육훈 련에 관한 정보 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 58 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 교육훈련 | 교육훈련 일반 | 부서고유 | 교육훈련 일반 | 5 | 교육훈련 일반에 관 한 정보 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 59 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 교육훈련 | 교육실적 관리 | 부서고유 | 교육실적 관리 | 5 | 교육실적 관리에 관 한 정보 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 60 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 행사관리 | 주요 행사 운영 | 부서고유 | 주요 행사 운영 | 10 | 주요 행사 운영에 관 한 정보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 61 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 행사관리 | 기관 자체 행사 운영 | 부서고유 | 기관 자체 행사 운영 | 3 | 기관 자체 행사 운영 에 관한 정보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 62 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 사회공헌 | 사회공헌활동 | 부서고유 | 사회공헌 활동 | 10 | 사회공헌 활동에 관 한 정보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 63 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 제증명발급 | 제증명발급 | 부서고유 | 제증명발 급 | 10 | 제증명발 급에 관한 정보 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 64 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 보수 및 복리후생 | 보수관리 | 부서고유 | 보수 및 복리후생 관리 | 5 | 보수 및 복리후생 관리에 관 한 정보 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 65 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 보수 및 복리후생 | 급여 가압류 | 부서고유 | 급여 가압 류 | 30 | 급여 가압 류에 관한 정보 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 66 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 보수 및 복리후생 | 복지제도 운영 | 부서고유 | 복지제도 운영 | 10 | 복지제도 운영에 관 한 정보 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 채정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|----|-------|------|------|-----------|-----------------|------|----------------------|------|------------------------|------|-------|---|------|-------------|
| 67 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 노무관리 | 노동조합 | 부서고유 | 노동조합 에 대한 단체교섭 | 3 | 기관 중 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 68 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 노무관리 | 단체교섭 및 노사협의회 운영 | 부서고유 | 성화와 조직문화 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | N |
| 69 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 노무관리 | 노사협약 | 부서고유 | 단체협약, 영국형상 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 담당자 | N |
| 70 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 당직근무 | 부서고유 | 및 변경, 원병 차 | 1 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 중개 시 개 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 71 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 초과근무관리 | 부서고유 | 간 외 근 무에 대 | 3 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 72 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 휴가관리 | 부서고유 | 직원의 연차 별 | 3 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 73 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 출장관리 | 부서고유 | 직원의 출장 관리 | 5 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 담당자 | N |
| 74 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 파견 및 휴·복직 | 부서고유 | 직원의 파견 관 | 5 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 담당자 | N |
| 75 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 유연근무 | 부서고유 | 직원의 유연 근 | 5 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 76 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 근태관리시스템 | 부서고유 | 태관리시 스템 용 | 10 | 태관리시스 템에 관한 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 77 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 4대보험관리 | 부서고유 | 직원의 4 대보험 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 인정보로서 상생환의 비 | 담당자 | N |
| 78 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 복무관리 | 가족친화인증관리 | 부서고유 | 가족친화 인증 관 | 5 | 가족친화인 증에 관한 | 공개 | | | 부서 | N |
| 79 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 공인관리 | 공인관리 | 부서고유 | 전자이미 지공인 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 2 | 중간의 결 정보는 공공 영 재산권 | 부서 | N |
| 80 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 공인관리 | 공인날인 및 활용 | 부서고유 | 전자이미 지공인 | 5 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 2 | 중간의 결 정보는 공공 영 재산권 | 부서 | N |
| 81 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 기록물 운영 | 부서고유 | 기록물의 열람·대 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 82 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 기록물분류기준표 관리 | 부서고유 | 기록물 분류 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 83 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 기록물평가 및 공개재분류 | 부서고유 | 기록물 평가 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 부분공개 | 6 | 중개 시 개 인정보로서 상생환의 비 | 부서 | N |
| 84 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 주요기록물 관리 | 부서고유 | 주요기록 물의 위 | 영구 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 2,5,6 | 중개 시 개 인정보로서 상생환의 비 한 이익을 현저히 해 | 담당자 | N |
| 85 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 기록물 정리 | 부서고유 | 기록물 의 정 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 86 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 기록물관리 | 기록물관리 실태점검 | 부서고유 | 기록물 관리 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 87 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 업무관리 | 업무분장관리 | 부서고유 | 업무분 장 | 3 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | N |
| 88 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 전산 및 개인정보 | 전산운영 | 부서고유 | 전산기 및 SW의 | 10 | 전산운영 에 관한 | 공개 | | | 부서 | N |
| 89 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 전산 및 개인정보 | 보안관리 | 부서고유 | 보안관 리 및 SW | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 2 | 정보통신 관 련 안전보장 및 국가핵심 | 부서 | N |
| 90 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 전산 및 개인정보 | 개인정보 보안 | 부서고유 | 개인정보 보호시스 템 관리 | 5 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 2,6 | 정보통신 관 련 안전보장 및 국가핵심 | 부서 | N |
| 91 | 경영지원팀 | 경영기획 | 경영지원 | 민원 | 민원 및 정보공개 청구 | 부서고유 | 민원 접 수 처리 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 비공개 | 6 | 중개 시 개 인정보로서 상생환의 비 | 담당자 | N |
| 92 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 회계 | 자금운용 | 부서고유 | 자금관 리에 관 | 10 | 업무 단위 과제별 분 | 공개 | | | 부서 | Y |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|---------|------|--------|---------------|------------------|------|---|------|---|------|-------|---|------|-------------|
| 93 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 회계 | 기타회계 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 94 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 회계 | 기부금관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 부분공개 | 6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 95 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 회계 | 수입금관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 96 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 회계 | 결산 및 회계감사 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 준영구 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 97 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 자산관리 | 공유재산관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 영구 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 98 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 자산관리 | 물품관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 99 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 계약관리 | 계약 및 계약정보 관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 30 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | Y |
| 100 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 계약관리 | 계약관리일반 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 5 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 101 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 급여관리 | 급여관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 5 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 담당자 | N |
| 102 | 재무회계팀 | 경영기획 | 재무회계 | 급여관리 | 급여관련 세무관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 103 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 시설관리 | 시설용역관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 104 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 시설관리 | 공사설계 및 관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 영구 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 3 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | Y |
| 105 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 시설관리 | 시설관리 및 유지보수 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 3 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 106 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 시설관리 | 승강기관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 30 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 3 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | Y |
| 107 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 스포츠 및 시설 운영일지 | 스포츠 및 시설 운영일지 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 5 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 부분공개 | 6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 108 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 기간제 근로자 관리 | 기간제근로자 채용관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 영구 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 5,6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 담당자 | Y |
| 109 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 기간제 근로자 관리 | 기간제근로자 급여 및 인사관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 5,6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 담당자 | N |
| 110 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 재난안전 및 비상대비 | 재난안전관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 2,3 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 111 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 재난재해 및 비상대비 | 비상근무관리 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 3 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 2,6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 112 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 산업안전보건관리 | 산업안전보건위원회 운영 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 영구 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 비공개 | 2,6 | 중 개 시 계 인 정 보 로 서 사 색 활 영 의 비 | 부서 | N |
| 113 | 시설체육운영팀 | 경영기획 | 시설체육운영 | 산업안전보건관리 | 산업안전보건 운영 | 부서고유 | 재무 회계 의 지 체인 과 채 에 관 한 기 타 회 계 | 10 | 외계 검 사 에 대 비 하 기 위 하 여 위 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|------|------|-----------------|-------------------------|------|---|------|---|------|-------|--|------|-------------|
| 114 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 예술지원사업 | 화성예술활동지원 운영 | 부서고유 | 화성예술 활동지원 업무 | 5 | 화성예술 활동지원 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 115 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 예술지원사업 | 모든예술31 운영 | 부서고유 | 모든예술 31의 운영 업무 | 5 | 모든예술 31의 운영 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 116 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 예술지원사업 | 문화취약계층 특화지원 운영 | 부서고유 | 문화취약 계층 특 화지원 업무 | 5 | 문화취약 계층 특 화지원 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 117 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 예술지원사업 | 신진예술인 자립지원 | 부서고유 | 신진예술 인 자립 지원 업무 | 5 | 신진예술 인 자립 지원 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 118 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 예술지원사업 | 예술지원시스템 구축 | 부서고유 | 예술지원 시스템 구축 업무 | 5 | 예술지원 시스템 구축 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 119 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 꿈의 무용단 운영 | 꿈의 무용단 운영 | 부서고유 | 꿈의 무 용단 운영 업무 | 5 | 꿈의 무 용단 운영 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 120 | 예술지원팀 | 예술진흥 | 예술지원 | 꿈의 무용단 운영 | 꿈의 무용단 채용 및 인력관리 | 부서고유 | 꿈의 무 용단 채용 및 인력 관리 업무 | 영구 | 꿈의 무 용단 채용 및 인력 관리 업무 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 121 | 예술기반팀 | 예술진흥 | 예술기반 | 예술기반사업 운영 | 화성형 문화예술 후원프로젝트 운영 | 부서고유 | 화성형 문화예술 후원프로 젝트 운영 업무 | 10 | 화성형 문화예술 후원프로 젝트 운영 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 122 | 예술기반팀 | 예술진흥 | 예술기반 | 예술기반사업 운영 | 거점 예술활동지원사업 <자유공간29> 운영 | 부서고유 | 거점 예술 활동지 원사업 운영 업무 | 10 | 거점 예술 활동지 원사업 운영 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 123 | 예술기반팀 | 예술진흥 | 예술기반 | 예술기반사업 운영 | 지역예술 유통 활성화사업 운영 | 부서고유 | 지역예술 유통 활 성화 사업 운영 업무 | 10 | 지역예술 유통 활 성화 사업 운영 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 124 | 예술기반팀 | 예술진흥 | 예술기반 | 예술실험실 관리 | 예술실험실 대관 | 부서고유 | 예술실험 실 대관 업무 | 3 | 예술실험 실 대관 업무 | 공개 | | | 부서 | N |
| 125 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연기획 | 공연프로그램 기획운영 | 부서고유 | 공연프 로그램 기획 운영 업무 | 10 | 공연프 로그램 기획 운영 업무 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 126 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연기획 | 공연예술 공모지원사업 기획운영 | 부서고유 | 공연예 술 공 모지 원사 업 기 획 운 영 업무 | 10 | 공연예 술 공 모지 원사 업 기 획 운 영 업무 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 127 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연기획 | 권역별 콘서트 기획운영 | 부서고유 | 권역별 콘서트 기 획 운 영 업무 | 10 | 권역별 콘서트 기 획 운 영 업무 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 128 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연홍보 | 공연 홍보 및 광고 운영 | 부서고유 | 공연 홍보 및 광 고 운 영 업무 | 10 | 공연 홍보 및 광 고 운 영 업무 | 공개 | | | 부서 | N |
| 129 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연홍보 | 공연 홍보 채널 관리 및 콘텐츠 제작 | 부서고유 | 공연 홍보 채 널 관 리 및 콘 텐 츠 제 작 업무 | 10 | 공연 홍보 채 널 관 리 및 콘 텐 츠 제 작 업무 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인 정보 로서 사 생활 영 향 받 을 수 있 는 정보 | 부서 | N |
| 130 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연홍보 | 홍보물 제작 및 운영 | 부서고유 | 홍보 물 제 작 및 운 영 업무 | 10 | 홍보 물 제 작 및 운 영 업무 | 부분공개 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 131 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연홍보 | 판촉물 제작 및 관리 | 부서고유 | 판촉 물 제 작 및 관 리 업무 | 5 | 판촉 물 제 작 및 관 리 업무 | 공개 | | | 부서 | N |
| 132 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연티켓 운영관리 | 공연 티켓 운영관리 | 부서고유 | 공연 티켓 운 영 관 리 업무 | 5 | 공연 티켓 운 영 관 리 업무 | 공개 | | | 부서 | N |
| 133 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연티켓 운영관리 | 대표지원 인력관리 | 부서고유 | 대표 지 원 인 력 관 리 업무 | 영구 | 대표 지 원 인 력 관 리 업무 | 비공개 | 6 | 공개 시 개 인 정보 로서 사 생활 영 향 받 을 수 있 는 정보 | 담당자 | Y |
| 134 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 아르코 공연예술연습공간 운영 | 아르코 공연예술연습공간 운영 일반 | 부서고유 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 10 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 135 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 아르코 공연예술연습공간 운영 | 기간제근로자 채용 및 관리 | 부서고유 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 영구 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 136 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 아르코 공연예술연습공간 운영 | 정기·수시 대관계획 수립 및 심의 | 부서고유 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 10 | 아르코 공 연 예 술 연 습 공 간 운 영 일 반 업무 | 부분공개 | 5 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 137 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연장 운영 및 관리 | 공연장 인력 채용 | 부서고유 | 공연 장 인 력 채 용 업무 | 영구 | 공연 장 인 력 채 용 업무 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 138 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연장 운영 및 관리 | 공연장 인력 인사 및 교육 | 부서고유 | 공연 장 인 력 인 사 및 교 육 업무 | 5 | 공연 장 인 력 인 사 및 교 육 업무 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인 정보 로서 사 생활 영 향 받 을 수 있 는 정보 | 부서 | N |
| 139 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 공연장 운영 및 관리 | 공연장 객석 및 부속시설 관리 | 부서고유 | 공연 장 객 석 및 부 속 시 설 관 리 업무 | 10 | 공연 장 객 석 및 부 속 시 설 관 리 업무 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 채정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|----------|------|---------|------------|--------------------|------|------------------------------------|------|--|------|-------|--|------|-------------|
| 140 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 대관업무 | 대관운영 일반 | 부서고유 | 새단장 연장의 대관 운영 | 5 | 새단장 연장의 일반 운영 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | N |
| 141 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 대관업무 | 반석아트홀 및 야외공연장 대관 | 부서고유 | 반석아트 홀 및 야 외공연장 대관 | 5 | 반석아트 홀 및 야 외공연 장 운영 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | N |
| 142 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 대관업무 | 누림아트홀 대관 | 부서고유 | 누림아트 홀 대관 | 5 | 누림아트 홀 대관 운영 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | N |
| 143 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 대관업무 | 화성아트홀 대관 | 부서고유 | 화성아트 홀 대관 | 5 | 화성아트 홀 대관 운영 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | N |
| 144 | 공연기획팀 | 예술진흥 | 공연기획 | 차량관리 | 부서 차량관리 | 부서고유 | 부서에서 보유한 차량에 관한 기록 | 10 | 부서에서 보유한 차량에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 145 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 화성 뱃놀이 축제 운영 | 부서고유 | 화성 뱃 놀이 축 제 운영 | 10 | 화성 뱃 놀이 축 제의 운 영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 146 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 제야행사 축제 기획 및 운영 | 부서고유 | 제야행사 축제의 기획 및 운영 | 10 | 제야행사 축제의 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 147 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 화성 루나 빛 축제 운영 | 부서고유 | 화성 루나 빛 축 제 운영 | 10 | 화성 루나 빛 축 제의 운 영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 148 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 가족사랑축제 기획 및 운영 | 부서고유 | 가족사랑 축제의 기획 및 운영 | 10 | 가족사랑 축제의 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 149 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 정조 효 문화제 운영 | 부서고유 | 정조효 문화제 의 운영 | 10 | 정조효 문화제 의 운영 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 150 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 정조대왕 능행차 운영 | 부서고유 | 정조대왕 능행차 의 운영 | 10 | 정조대왕 능행차 의 운영 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 151 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 품앗이 공연예술축제 운영 | 부서고유 | 품앗이 공연예술 축제의 운영 | 10 | 품앗이 공연예술 축제의 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 152 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 병점 떡전거리 축제 기획 및 운영 | 부서고유 | 병점 떡 전거리 축제의 운영 | 10 | 병점 떡 전거리 축제의 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 153 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 축제기획학교 운영 | 부서고유 | 축제기획 학교의 운영 | 5 | 축제기획 학교의 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 154 | 축제기획팀 | 예술진흥 | 축제기획 | 축제 기획 및 운영 | 축제시민모니터링단 운영 | 부서고유 | 축제시민 모니터링 단의 운영 | 5 | 축제시민 모니터링 단의 운영 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부 검토 과 정에 영향을 미치는 정보 | 부서 | N |
| 155 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 공연장 관리 운영 | 화성아트홀 관리 운영 | 부서고유 | 화성아트 홀의 운 영 | 3 | 화성아트 홀의 운 영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | Y |
| 156 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 공연장 관리 운영 | 반석아트홀(야외공연장) 관리 운영 | 부서고유 | 반석아트 홀 및 야 외공연장 의 운영 | 3 | 반석아트 홀 및 야 외공연 장의 운 영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | Y |
| 157 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 공연장 관리 운영 | 누림아트홀 관리 운영 | 부서고유 | 누림아트 홀의 운 영 | 3 | 누림아트 홀의 운 영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인 정보로서 상생활의 비밀 유지 | 부서 | Y |
| 158 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 물품 및 차량관리 | 화성아트홀 소모품관리 | 부서고유 | 화성아트 홀의 소 모품 | 5 | 화성아트 홀의 소 모품 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 159 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 물품 및 차량관리 | 반석아트홀(야외공연장) 소모품관리 | 부서고유 | 반석아트 홀 및 야 외공연장 의 소 모품 | 5 | 반석아트 홀 및 야 외공연 장의 소 모품 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 160 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 물품 및 차량관리 | 누림아트홀 소모품관리 | 부서고유 | 누림아트 홀의 소 모품 | 5 | 누림아트 홀의 소 모품 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 161 | 공연장운영지원팀 | 예술진흥 | 공연장운영지원 | 물품 및 차량관리 | 부서 차량관리 | 부서고유 | 부서에서 보유한 차량에 관한 기록 | 10 | 부서에서 보유한 차량에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|------|---------|---------------------|---------------------|------|--|------|--|------|-------|---------------------------|------|-------------|
| 162 | 문화정책팀 | 문화진흥 | 문화정책 | 문화정책 개발 및 연구 | 문화정책 개발 및 연구조사 | 부서고유 | 새년의 문화정책 개발 및 연구조사 | 10 | 문화정책 개발 및 연구조사 | 부분공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 163 | 문화정책팀 | 문화진흥 | 문화정책 | 문화정책 개발 및 연구 | 문화정책포럼 기획 및 운영 | 부서고유 | 화성시 문화정책 포럼 | 10 | 화성시 문화 정책포럼 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 164 | 문화정책팀 | 문화진흥 | 문화정책 | 문화정책 개발 및 연구 | 경기도 문화자치 활성화 사업 | 부서고유 | 경기도 문화자치 활성화 | 10 | 경기도 문화 자치 활 성화 사업 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 165 | 문화정책팀 | 문화진흥 | 문화정책 | 문화정책 협의 | 경기도 문화재단협의회 | 부서고유 | 경기도 문화재단 협의회 | 10 | 경기도 문화 재단 협 의회 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 166 | 문화정책팀 | 문화진흥 | 문화정책 | 문화정책 협의 | 문화자치 협의체 운영 및 활성화 | 부서고유 | 문화자치 협의체 | 10 | 문화자치 협의체 운영 및 활성화 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 167 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 라이징스타를 찾아라 | 부서고유 | 라이징스 타를 찾아 라 | 10 | 라이징스타 를 찾아 라 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 168 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 홍사용 문화거리 활성화 | 부서고유 | 홍사용 문화거리 활성화 | 10 | 홍사용 문 화거리 활성화 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 169 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 찾아가는 공연장 | 부서고유 | 찾아가는 공연장 | 10 | 찾아가는 공연장 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 170 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 코리아 홍보사업 | 부서고유 | 코리아 홍보사업 | 10 | 코리아 홍보사 업 | 부분공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 171 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 화성시 예술단 운영 | 부서고유 | 화성시 예술단 | 10 | 화성시 예술단 운영 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 172 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 문화사업 기획 운영 | 화성시 예술단 채용 | 부서고유 | 화성시 예술단 채용 | 영구 | 화성시 예술단 채용 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | Y |
| 173 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 부서 자산관리 | 연습실 대관 | 부서고유 | 연습실 대관 | 3 | 연습실 대관 | 공개 | | | 부서 | N |
| 174 | 문화사업팀 | 문화진흥 | 문화사업 | 부서 자산관리 | 부서 차량관리 | 부서고유 | 부서 차량관 리 | 10 | 부서 차량관 리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 175 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 전시 기획 및 운영 | 동탄아트스페이스 전시사업 운영 | 부서고유 | 동탄아트 스페이스 전시사업 | 10 | 동탄아트 스페이스 전시사업 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 176 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 전시 기획 및 운영 | 유휴공간 활용 예술사업 운영 | 부서고유 | 유휴공 간 활용 예술사업 | 10 | 유휴공 간 활용 예술사업 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 177 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 전시실 운영 관리 | 전시실 근로자 채용 | 부서고유 | 전시실 근로자 채용 | 영구 | 전시실 근로자 채용 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | Y |
| 178 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 전시실 운영 관리 | 전시실 근로자 인사관리 | 부서고유 | 전시실 근로자 인사관 리 | 10 | 전시실 근로자 인사관 리 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 179 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 전시실 운영 관리 | 전시실 대관 | 부서고유 | 전시실 대관 | 5 | 전시실 대관 | 공개 | | | 부서 | N |
| 180 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 화성열린문화공간(라크몽) 운영 관리 | 화성열린문화공간(라크몽) 사업 운영 | 부서고유 | 화성열 린문화 공간(라 크몽) 사 업 | 5 | 화성열 린문화 공간(라 크몽) 사 업 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | Y |
| 181 | 전시기획팀 | 문화진흥 | 전시기획 | 화성열린문화공간(라크몽) 운영 관리 | 화성열린문화공간(라크몽) 시설관리 | 부서고유 | 화성열 린문화 공간(라 크몽) 시 설관 리 | 5 | 화성열 린문화 공간(라 크몽) 시 설관 리 | 공개 | | | 부서 | Y |
| 182 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 운영 및 관리 | 미디어센터 운영 및 안전관리 | 부서고유 | 미디어 센터 운영 및 안전관 리 | 10 | 미디어 센터 운영 및 안전관 리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 183 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 운영 및 관리 | 단시간 근로자 채용 및 관리 | 부서고유 | 단시간 근로자 채용 및 관리 | 영구 | 단시간 근로자 채용 및 관리 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | Y |
| 184 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 운영 및 관리 | 미디어센터 시설관리 및 유지보수 | 부서고유 | 미디어 센터 시설관 리 및 유지보 수 | 10 | 미디어 센터 시설관 리 및 유지보 수 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 185 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 운영 및 관리 | 미디어센터 승강기 관리 | 부서고유 | 미디어 센터 승강기 관리 | 30 | 미디어 센터 승강기 관리 | 부분공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 186 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 운영 및 관리 | 미디어센터 대관 관리 | 부서고유 | 미디어 센터 대관 관리 | 5 | 미디어 센터 대관 관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 187 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터운영 | 디지털 변환 사업 | 부서고유 | VHS 비 디오테 이프 디지털 변환사 업 | 5 | VHS 비 디오테 이프 디지털 변환사 업 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|------|---------|-------------|-----------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|-------|---------------------------------|------|-------------|
| 188 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민 미디어 교육 | 찾아오는 미디어 교육 | 부서고유 | 상규명외 및 미디어 아동자 외통자 | 10 | 찾아오는 미디어 교 육 사업에 | 공개 | | | 부서 | N |
| 189 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민 미디어 교육 | 찾아가는 미디어 교육 | 부서고유 | 외통자 서남부권 역대산 | 10 | 찾아가는 미디어 교 육 사업에 | 공개 | | | 부서 | N |
| 190 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민 미디어 교육 | 학교 밖 교육 | 부서고유 | 외통자 교육지원 취 MOI | 10 | 학교 밖 교육 사업에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 191 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민 미디어 교육 | 강사모집 및 심사 운영 | 부서고유 | 터에서 유역하는 | 10 | 강사모집 교육의 관리 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | Y |
| 192 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민 미디어 교육 | 교육 수입금 관리 | 부서고유 | 터 교육 인수원 | 10 | 교육의 수입금 관 리 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 193 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 시민콘텐츠 제작 지원 | 시민콘텐츠 제작 지원 운영 및 관리 | 부서고유 | 콘텐츠 제작지원 | 10 | 제작 지원 사업에 관 한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 194 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어센터 활성화 | 미디어센터 활성화 사업 운영 및 관리 | 부서고유 | 제작지원 사업에 관 한 기록 | 10 | 미디어센터 활성화 사 업에 관 한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 195 | 미디어팀 | 문화진흥 | 미디어센터운영 | 미디어 특별프로그램 | 미디어 특별프로그램 사업 운영 및 관리 | 부서고유 | 제작지원 사업에 관 한 기록 | 10 | 미디어센터 특별프로그 램 사업에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 196 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 생활문화교육 | 부서고유 | 생활문화 교육의 운영과 | 10 | 생활문화 교육의 운영과 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 197 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 생활문화동호회 | 부서고유 | 생활문화 동호회 활성화 | 10 | 생활문화 동호회 운영과 기록 | 부분공개 | 5,7 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 198 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 생활시장화인 | 부서고유 | 생활문화 화인의 운영 및 | 10 | 생활시장 화인의 운영과 기록 | 부분공개 | 5,7 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 199 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 목공방 | 부서고유 | 목공방 운영 및 기록 | 10 | 목공방 운영과 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 200 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 오픈키친 | 부서고유 | 오픈키친 관리를 위한 비 | 10 | 오픈키친 운영과 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 201 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 창작자 입주운영 | 부서고유 | 생활문화 센터 유 혹공간유 | 10 | 생활문화 센터 유 혹공간 운영과 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 202 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 생활문화센터 대관 | 부서고유 | 혹공간유 용실 다 | 5 | 생활문화 센터 대 관에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |
| 203 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 생활문화센터 시설관리 | 부서고유 | 용실 다 부서에서 | 10 | 생활문화 센터 시 설 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 204 | 생활문화팀 | 문화진흥 | 생활문화 | 생활문화사업 운영 | 부서 차량관리 | 부서고유 | 부서에서 보유한 차량에 | 10 | 부서차량 관리에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 삭제할 정보 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|--------|-------|---------|-------------|-----------------------|------|-----------------------------------|------|--|------|-------|--|------|-------------|
| 205 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 총괄운영 | 부서고유 | 도서관의 연간운영 계획 및 추진 | 영구 | 도서관 운영을 위한 중요한 자료 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 전체 | Y |
| 206 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 개관 및 지원 | 부서고유 | 도서관의 신규 개 관 및 관 리 | 30 | 규 개관 및 리무터링 자료 | 비공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 전체 | N |
| 207 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 정책 및 기획 | 도서관 실적관리 | 부서고유 | 통계자료, 결연편과 향유 기 회 확대 | 10 | 계 수치의 확인과 재 정확성 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 전체 | N |
| 208 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 공공도서관 개관시간 연장 지원사업 운영 | 부서고유 | 향유 기 회 확대 | 5 | 의 공공도 서관 광 업부 단 위 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 209 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 기간제근로자 채용관리 | 부서고유 | 기간제근 로자 임 용 | 영구 | 업부 단 위 | 비공개 | 5,6 | 내부검토 과 정에 있는 자료 | 담당자 | Y |
| 210 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 복리후생 운영 | 부서고유 | 품 등 도 서관 복 리후생 | 10 | 업부 단 위 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 211 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 위탁교육 | 부서고유 | 부 직원 교육 | 10 | 업부 단 위 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 212 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 교육훈련 일반 | 부서고유 | 부 직원 교육 | 5 | 업부 단 위 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활의 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 213 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 운영 및 지원 | 도서관 용역계약관리 | 부서고유 | 도서관의 경비, 청 소, 산 후관리 | 10 | 도서관 의 용역 계약 관 리 | 부분공개 | 5,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 214 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 예산관리 | 도서관 예산편성 및 관리 | 부서고유 | 부의 예 산 | 10 | 업부 단 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 215 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 예산관리 | 도서관 예산배정 및 집행 | 부서고유 | 부의 예 산 | 5 | 업부 단 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 216 | 도서관운영팀 | 도서관운영 | 도서관운영 | 도서관 예산관리 | 도서관 예비비 관리 | 부서고유 | 부 예산 외 예비 비 | 30 | 업부 단 위 | 공개 | | | 부서 | N |
| 217 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 장서관리 | 부서고유 | 요약적인 장서관리 와 만족 도 | 10 | 도서관 의 장서 개관 확실 성 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 전체 | N |
| 218 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 사립작은도서관 관리 | 부서고유 | 은도서관 평가 및 유 행사 와 방문 객 | 10 | 도서관 지 원 에 대한 사업 의 관 리 | 비공개 | 7 | 인등의 이익 을 침해할 자료 | 전체 | N |
| 219 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 비블리오배틀 사업 운영 | 부서고유 | 유 행사 와 방문 객 | 10 | 배틀 사업에 관한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 220 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 사람책 도서관 사업 운영 | 부서고유 | 도서관 사업 의 관 리 | 10 | 서관 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 221 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 화성시민 함께 읽는 책 사업 운영 | 부서고유 | 문 공모 전의 관 리 | 10 | 함께 읽는 책 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 222 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 신진작가 양성 사업 운영 | 부서고유 | 의 창작 활동 | 10 | 양성 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 223 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 독서동아리 활성화 지원 사업 운영 | 부서고유 | 독서동 아리 의 관 리 | 10 | 활성화 지 원 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 224 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 북스타트/책읽는 50+ 사업 운영 | 부서고유 | 육아지 원 사업 의 관 리 | 10 | 및 책 읽는 50+ 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 225 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 도서관시민리포터즈 사업 운영 | 부서고유 | 외국 의 도 서관 의 관 리 | 10 | 도서관 시민 리포터 즈 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 226 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 시민 도서관 학교 사업 운영 | 부서고유 | 외국 의 도 서관 의 관 리 | 10 | 시민 도서관 학교 사 업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |
| 227 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 경기도 은빛 독서나눔이 운영 | 부서고유 | 외국 의 도 서관 의 관 리 | 10 | 경기도 은빛 독서 나눔 이 사업 에 관 한 자료 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 자료 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------------|-------|----------------|---------------------|--------------------------|------|-----------------------|------|--|------|-------|---------------------------|------|-------------|
| 228 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관사업운영 | 독서문화진흥사업 | 주간복레터 | 부서고유 | 온라인 참고 정 보서반 | 10 | 주간복레터 사업에 관 한 기록물 | 공개 | | | 부서 | N |
| 229 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관정책기획 | 독서문화진흥사업 | 발간물 제작 | 부서고유 | 소식지 포켓판 | 10 | 도서관본부 의 주요 성 과 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 전체 | Y |
| 230 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관정책기획 | 독서문화진흥사업 | 통합 홍보 | 부서고유 | 홍보용 보통자료 | 10 | 주요 홍보 사항에 대한 기록물 | 공개 | | | 전체 | N |
| 231 | 도서관사업팀 | 도서관운영 | 도서관정책기획 | 독서문화진흥사업 | 독서문화진흥사업 일반 | 부서고유 | 독서문화 진흥과 | 10 | 독서문화 진흥사업의 운영에 대 한 기록물 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 232 | 도서관기술지원팀 | 도서관운영 | 도서관기술지원 | 도서관 시설지원 | 도서관 시설관리지원 | 부서고유 | 서관본부 수출도 | 10 | 서관리 지 원내 관차 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 233 | 도서관기술지원팀 | 도서관운영 | 도서관기술지원 | 도서관 시설지원 | 도서관 시설지원 결과보고 | 부서고유 | 서관본부 수출도 | 10 | 서관리지원 의 결과에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 234 | 도서관기술지원팀 | 도서관운영 | 도서관기술지원 | 도서관 시설지원 | 도서관 시설 하자보수 | 부서고유 | 서관본부 수출도 | 10 | 서관리하 자보수에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 235 | 도서관기술지원팀 | 도서관운영 | 도서관기술지원 | 도서관 전산지원 | 도서관 전산지원 | 부서고유 | 서관본부 수출도 | 10 | 서관리하 자보수에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 236 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 동탄복합문화센터도서관 운영일반 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 5 | 일반적인 운영에 관 한 기록물 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 237 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 장난감도서관 운영관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 장난감공 화센터 장 난감도서관 운영에 관 한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 238 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 영구 | 문서는 재 단 채용 기 록물 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | N |
| 239 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 간제근로자 의 관리에 대한 기록물 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | N |
| 240 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 동탄복합문화센터도서관 시설관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 시설의 관 리에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 241 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 동탄복합문화센터도서관 전산운영 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 전산운영에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 242 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 동탄복합문화센터도서관 대관운영 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 5 | 일반적인 대관 운영 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 243 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록물 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | N |
| 244 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 사서업무 | 동탄복합문화센터도서관 장서관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 준영구 | 서관리에 대한 기록물 | 공개 | | | 부서 | N |
| 245 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 사서업무 | 동탄복합문화센터도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 통계 및 실 적관리에 대한 기록물 | 공개 | | | 부서 | N |
| 246 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 사서업무 | 동탄복합문화센터도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 기록물 | 공개 | | | 부서 | N |
| 247 | 동탄복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 동탄복합문화센터도서관 운영 | 동탄복합문화센터도서관 사서업무 | 동탄복합문화센터도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 동탄복합 문화센터 | 10 | 업무협약에 대한 기록물 | 공개 | | | 부서 | N |
| 248 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 병점도서관 운영일반 | 부서고유 | 병점도서 관의 일 | 5 | 일반적인 운영에 관 한 기록물 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | |
| 249 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 병점도서 관 기간 제근로자 | 영구 | 문서는 재 단 채용 기 록물 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | |
| 250 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 병점도서 관 기간 제근로자 | 10 | 간제근로자 의 관리에 대한 기록물 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 담당자 | |
| 251 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 병점도서관 시설관리 | 부서고유 | 병점도서 관의 시 정관리 | 10 | 시설의 관 리에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | |
| 252 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 병점도서관 전산운영 | 부서고유 | 병점도서 관의 출 판관리 | 10 | 전산운영에 대한 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | |
| 253 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 병점도서관 대관운영 | 부서고유 | 병점도서 관의 대 관 및 대 | 5 | 일반적인 대관 운영 기록물 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 | 부서 | |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|-------|----------|---------------|--------------------|------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|-------|---------------------------|------|-------------|
| 254 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 도 서물관리 | 5 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개 인정보로서 사생활의 비 | 부서 | |
| 255 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 사서업무 | 병점도서관 장서관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 도 서물관리 | 준영구 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 256 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 사서업무 | 병점도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 공 공공서비스 | 10 | 통계 및 실 적관리 | 공개 | | | 부서 | |
| 257 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 사서업무 | 병점도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관에서 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | |
| 258 | 병점도서관 | 도서관운영 | 병점도서관 운영 | 병점도서관 사서업무 | 병점도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 업 무협약 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 259 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 진안도서관 운영일반 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관의 일 반업무 | 5 | 일반적인 업무에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | |
| 260 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관 기간 제근로자 | 영구 | 채용 관련 문서는 재 단 보존 기 간 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 담당자 | |
| 261 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관 기간 제근로자 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 담당자 | |
| 262 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 진안도서관 시설관리 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관의 시 설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | |
| 263 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 진안도서관 전산운영 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관의 홈 페이지 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | |
| 264 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 진안도서관 대관운영 | 부서고유 | 진안도서관 운영하는 관의 대 관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | |
| 265 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관에서 | 5 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | |
| 266 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 사서업무 | 진안도서관 장서관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 도 서물관리 | 준영구 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 267 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 사서업무 | 진안도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 공 공공서비스 | 10 | 통계 및 실 적관리 | 공개 | | | 부서 | |
| 268 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 사서업무 | 진안도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관에서 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | |
| 269 | 병점도서관 | 도서관운영 | 진안도서관 운영 | 진안도서관 사서업무 | 진안도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 병점도서관 운영하는 관의 업 무협약 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 270 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 봉담도서관 운영일반 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 일 반업무 | 5 | 일반적인 업무에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | N |
| 271 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관 기간 제근로자 | 영구 | 채용 관련 문서는 재 단 보존 기 간 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 담당자 | N |
| 272 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관 기간 제근로자 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 담당자 | N |
| 273 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 봉담도서관 시설관리 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 시 설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | N |
| 274 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 봉담도서관 전산운영 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 홈 페이지 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | N |
| 275 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 봉담도서관 대관운영 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 대 관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | N |
| 276 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관에서 | 5 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영능 | 부서 | N |
| 277 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 사서업무 | 봉담도서관 장서관리 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 도 서물관리 | 준영구 | 도서관 시 민참여단 운영에 관 한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 278 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 사서업무 | 봉담도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관의 공 공공서비스 | 10 | 통계 및 실 적관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 279 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 사서업무 | 봉담도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 봉담도서관 운영하는 관에서 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|-------|------------|-----------------|----------------------|------|----------------------|------|--------------------------------|------|-------|---------------------------------|------|-------------|
| 280 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 봉담도서관 운영 | 봉담도서관 사서업무 | 봉담도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 봉담도서관 업무협약(MOU) 관리 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 281 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 운영 및 관리 | 샘내작은도서관 운영일반 | 부서고유 | 샘내작은도서관 운영일반 | 10 | 일반적인 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 282 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 운영 및 관리 | 샘내작은도서관 시설관리 | 부서고유 | 샘내작은도서관 시설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 283 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 운영 및 관리 | 샘내작은도서관 전산운영 | 부서고유 | 샘내작은도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 284 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 시민참여단 운영 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 285 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 사서업무 | 샘내작은도서관 장서관리 | 부서고유 | 샘내작은도서관 장서관리 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 286 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 사서업무 | 샘내작은도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 샘내작은도서관 통계 및 실적관리 | 10 | 통계 및 실 적관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 287 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 사서업무 | 샘내작은도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 샘내작은도서관 프로그램 운영 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 에 관한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 288 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 샘내작은도서관 운영 | 샘내작은도서관 사서업무 | 샘내작은도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 샘내작은도서관 업무협약(MOU) 관리 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 289 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 운영 및 관리 | 비봉작은도서관 운영일반 | 부서고유 | 비봉작은도서관 운영일반 | 10 | 일반적인 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 290 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 운영 및 관리 | 비봉작은도서관 시설관리 | 부서고유 | 비봉작은도서관 시설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 291 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 운영 및 관리 | 비봉작은도서관 전산운영 | 부서고유 | 비봉작은도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 292 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 시민참여단 운영 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 293 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 사서업무 | 비봉작은도서관 장서관리 | 부서고유 | 비봉작은도서관 장서관리 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 294 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 사서업무 | 비봉작은도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 비봉작은도서관 통계 및 실적관리 | 10 | 통계 및 실 적관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 295 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 사서업무 | 비봉작은도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 비봉작은도서관 프로그램 운영 | 10 | 프로그램운 영 및 홍보 에 관한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 296 | 봉담도서관 | 도서관운영 | 비봉작은도서관 운영 | 비봉작은도서관 사서업무 | 비봉작은도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 비봉작은도서관 업무협약(MOU) 관리 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 297 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 삼괴도서관 운영일반 | 부서고유 | 삼괴도서관 운영일반 | 5 | 일반적인 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 298 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 기간제근로자 채용 | 영구 | 채용에 관 한 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | Y |
| 299 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 기간제근로자 관리 | 10 | 근로자 인근리에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 담당자 | N |
| 300 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 삼괴도서관 시설관리 | 부서고유 | 삼괴도서관 시설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 301 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 삼괴도서관 전산운영 | 부서고유 | 삼괴도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 302 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 삼괴도서관 대관운영 | 부서고유 | 삼괴도서관 대관운영 | 5 | 일반적인 대관에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 303 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 시민참여단 운영 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 정보 | 부서 | N |
| 304 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 사서업무 | 삼괴도서관 장서관리 | 부서고유 | 삼괴도서관 장서관리 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 305 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 사서업무 | 삼괴도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 삼괴도서관 통계 및 실적관리 | 10 | 통계 및 실 적관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|-------|----------------|---------------------|--------------------------|------|---|------|---|------|-------|---|------|-------------|
| 306 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 사서업무 | 삼괴도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 삼괴도서관 프로그램 운영 및 홍보 | 10 | 프로그램 운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 307 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 삼괴도서관 운영 | 삼괴도서관 사서업무 | 삼괴도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 삼괴도서관 업무협약 관리 | 10 | 업무협약 관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 308 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 동지나래어린이도서관 운영일반 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 운영일 반 | 5 | 일반적인 운영에 관한 문서는 재 단 채 용 기 간 제 근 로 자 인 사 관 리 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 309 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 채 용 기 간 제 근 로 자 인 사 관 리 | 영구 | 문서는 재 단 채 용 기 간 제 근 로 자 인 사 관 리 에 관 한 기 록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 담당자 | Y |
| 310 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 간 제 근 로 자 인 사 관 리 | 10 | 간제근로자 인사관리 에 관 한 기 록 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활영 향 을 미 친 문 서 | 담당자 | N |
| 311 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 동지나래어린이도서관 시설관리 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 시설 관 리 | 10 | 시설의 관 리 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 312 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 동지나래어린이도서관 전산운영 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 전 산 운 영 | 10 | 전산운영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 313 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 동지나래어린이도서관 대관운영 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 대 관 운 영 | 5 | 일반적인 대관 운 영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 314 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 시 민 참 여 단 운 영 | 5 | 민참여단 운 영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 사생활영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 315 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 사서업무 | 동지나래어린이도서관 장서관리 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 장 서 관 리 | 준영구 | 장서관리 에 관 한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 316 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 사서업무 | 동지나래어린이도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 통 계 및 실 적 관 리 | 10 | 통계 및 실 적 관 리 에 관 한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 317 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 사서업무 | 동지나래어린이도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 프 로 그 램 운 영 | 10 | 프로그램 운 영 및 홍 보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 318 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 동지나래어린이도서관 운영 | 동지나래어린이도서관 사서업무 | 동지나래어린이도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 동지나래 어린이도 서관의 업 무 협 약 (M O U) 관 리 | 10 | 업무협약 관 리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 319 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 및 관리 | 기아행복마루작은도서관 운영일반 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 운 영 일 반 | 5 | 일반적인 운영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 320 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 및 관리 | 기아행복마루작은도서관 시설관리 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 시 설 관 리 | 10 | 시설의 관 리 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 321 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 및 관리 | 기아행복마루작은도서관 전산운영 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 전 산 운 영 | 10 | 전산운영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 322 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 사서업무 | 기아행복마루작은도서관 장서관리 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 장 서 관 리 | 준영구 | 장서관리 에 관 한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 323 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 사서업무 | 기아행복마루작은도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 통 계 및 실 적 관 리 | 10 | 통계 및 실 적 관 리 에 관 한 기 록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 324 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 사서업무 | 기아행복마루작은도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 프 로 그 램 운 영 | 10 | 프로그램 운 영 및 홍 보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 325 | 삼괴도서관 | 도서관운영 | 기아행복마루작은도서관 운영 | 기아행복마루작은도서관 사서업무 | 기아행복마루작은도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 기아행복 마루작은 도서관의 업 무 협 약 (M O U) 관 리 | 10 | 업무협약 관 리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 326 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 송산도서관 운영일반 | 부서고유 | 송산도 서관의 일 반 운 영 | 5 | 일반적인 운영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 327 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 송산도 서관의 간 제 근 로 자 채 용 | 영구 | 문서는 재 단 채 용 기 간 제 근 로 자 인 사 관 리 에 관 한 기 록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 담당자 | Y |
| 328 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 송산도 서관의 간 제 근 로 자 관 리 | 10 | 간제근로자 인사관리 에 관 한 기 록 | 비공개 | 6 | 인정보로서 사생활영 향 을 미 친 문 서 | 담당자 | N |
| 329 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 송산도서관 시설관리 | 부서고유 | 송산도 서관의 시 설 관 리 | 10 | 시설의 관 리 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 330 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 송산도서관 전산운영 | 부서고유 | 송산도 서관의 전 산 운 영 | 10 | 전산운영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |
| 331 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 송산도서관 대관운영 | 부서고유 | 송산도 서관의 대 관 운 영 | 5 | 일반적인 대관 운 영 에 관 한 기 록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 영 향 을 미 친 문 서 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------|-------|-------------|------------------|-----------------------|------|--|------|--|------|-------|--|------|-------------|
| 332 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 송산도서관에서 운영하는 관의 도 서관료관 공공서비스 관에서 운영하는 관의 업무 현황 | 5 | 도서관 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인정보처리방침 | 부서 | N |
| 333 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 사서업무 | 송산도서관 장서관리 | 부서고유 | 관의 도서관 서관료관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 334 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 사서업무 | 송산도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 관의 공공 서관료관 | 10 | 통계 및 실적관리 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 335 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 사서업무 | 송산도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 관에서 운영하는 관의 업무 현황 | 10 | 프로그램운영 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 336 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송산도서관 운영 | 송산도서관 사서업무 | 송산도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 관의 업무 현황 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 337 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 송린이음터도서관 운영일반 | 부서고유 | 관의 일 반업무 | 5 | 일반적인 업무에 관한 문서는 재 단채용규 정에서 관리한다 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 338 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 도서관 기간제근 로자 | 영구 | 문서는 재 단채용규 정에서 관리한다 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 담당자 | Y |
| 339 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 도서관 기간제근 로자 | 10 | 간제근로자 인사관리 에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 담당자 | N |
| 340 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 송린이음터도서관 시설관리 | 부서고유 | 도서관 시설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 341 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 송린이음터도서관 전산운영 | 부서고유 | 도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 342 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 도서관 시민참여 단 | 5 | 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 343 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 사서업무 | 송린이음터도서관 장서관리 | 부서고유 | 도서관 서관료관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 344 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 사서업무 | 송린이음터도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 도서관 서관료관 | 10 | 통계 및 실적 관리 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 345 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 사서업무 | 송린이음터도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 도서관 서관료관 | 10 | 프로그램운영 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 346 | 송산도서관 | 도서관운영 | 송린이음터도서관 운영 | 송린이음터도서관 사서업무 | 송린이음터도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 도서관 서관료관 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 347 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 태안도서관 운영일반 | 부서고유 | 관의 일 반업무 | 5 | 일반적인 업무에 관한 문서는 재 단채용규 정에서 관리한다 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 348 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 관 기간 제근로자 | 영구 | 문서는 재 단채용규 정에서 관리한다 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 담당자 | Y |
| 349 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 관 기간 제근로자 | 10 | 간제근로자 인사관리 에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 담당자 | N |
| 350 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 태안도서관 시설관리 | 부서고유 | 관의 시 설관리 | 10 | 시설의 관리 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 351 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 태안도서관 전산운영 | 부서고유 | 관의 총 관리 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 352 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 태안도서관 대관운영 | 부서고유 | 관의 대 관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 353 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 관에서 운영하는 관의 도 서관료관 공공서비스 관에서 운영하는 관의 업무 현황 | 5 | 도서관 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 의사결정 및 내부검토 과정에 | 부서 | N |
| 354 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 사서업무 | 태안도서관 장서관리 | 부서고유 | 관의 도서관 서관료관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 355 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 사서업무 | 태안도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 관의 공공 서관료관 | 10 | 통계 및 실적 관리 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 356 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 사서업무 | 태안도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 관에서 운영하는 관의 업무 현황 | 10 | 프로그램운영 에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 357 | 태안도서관 | 도서관운영 | 태안도서관 운영 | 태안도서관 사서업무 | 태안도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 관의 업무 현황 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|----------|-------|-------------|------------------|---------------------|------|------------------|------|-------------------|------|-------|--------------------|------|-------------|
| 358 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 정남도서관 운영일반 | 부서고유 | 정남도서관의 일 | 5 | 도서관의 일반적인 운영에 관 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 359 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 정남도서관 기간제근로자 | 영구 | 채용에 관한 문서는 재단 채용규 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 담당자 | Y |
| 360 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 정남도서관 기간제근로자 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 | 비공개 | 6 | 인정보로서 | 담당자 | N |
| 361 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 정남도서관 시설관리 | 부서고유 | 정남도서관 시설관리 | 10 | 시설의 관리에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 362 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 정남도서관 전산운영 | 부서고유 | 정남도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 363 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 정남도서관 대관운영 | 부서고유 | 정남도서관 대관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 364 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 정남도서관 관에서 운영하는 | 5 | 민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 365 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 사서업무 | 정남도서관 장서관리 | 부서고유 | 정남도서관 관의 도서 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 366 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 사서업무 | 정남도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 정남도서관 관의 공 | 10 | 통계 및 실적관리에 | 공개 | | | 부서 | N |
| 367 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 사서업무 | 정남도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 정남도서관 관에서 운영하는 | 10 | 프로그램운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 368 | 태안도서관 | 도서관운영 | 정남도서관 운영 | 정남도서관 사서업무 | 정남도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 정남도서관 관의 업무협약 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 369 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 노을빛도서관 운영일반 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 일 | 5 | 도서관의 일반적인 운영에 관 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 370 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관 기 | 영구 | 채용에 관한 문서는 재단 채용규 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 담당자 | Y |
| 371 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관 기 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 | 비공개 | 6 | 인정보로서 | 담당자 | N |
| 372 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 노을빛도서관 시설관리 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 시설관리 | 10 | 시설의 관리에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 373 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 노을빛도서관 전산운영 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 374 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 노을빛도서관 대관운영 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 | 5 | 일반적인 대관운영 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 375 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관에서 운영하는 | 5 | 민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 376 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 사서업무 | 노을빛도서관 장서관리 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 377 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 사서업무 | 노을빛도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 | 10 | 통계 및 실적관리에 | 공개 | | | 부서 | N |
| 378 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 사서업무 | 노을빛도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관에서 운영하는 | 10 | 프로그램운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 379 | 태안도서관 | 도서관운영 | 노을빛도서관 운영 | 노을빛도서관 사서업무 | 노을빛도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 노을빛도서관 서관의 업무협약 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 380 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 운영 및 관리 | 중앙이음터도서관 운영일반 | 부서고유 | 중앙이음터도서관의 일 | 5 | 도서관의 일반적인 운영에 관 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |
| 381 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 기간제근로자 | 영구 | 채용에 관한 문서는 재단 채용규 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 담당자 | Y |
| 382 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 기간제근로자 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 | 비공개 | 6 | 인정보로서 | 담당자 | N |
| 383 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 운영 및 관리 | 중앙이음터도서관 전산운영 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책정사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|----------|-------|---------------|--------------------|-------------------------|------|------------|------|---------------------|------|-------|----------------------|------|-------------|
| 384 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 | 5 | 도서관 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 공개 시 개인정보처리방침 | 부서 | N |
| 385 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 사서업무 | 중앙이음터도서관 장서관리 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 386 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 사서업무 | 중앙이음터도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 | 10 | 통계 및 실적관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 387 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 사서업무 | 중앙이음터도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 | 10 | 프로그램운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 388 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 중앙이음터도서관 운영 | 중앙이음터도서관 사서업무 | 중앙이음터도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 중앙이음터도서관 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 389 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 두빛나래어린이도서관 운영일반 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 일반적인 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 390 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 어린이도서관 | 영구 | 문서는 재단 채용 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 담당자 | Y |
| 391 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 담당자 | N |
| 392 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 두빛나래어린이도서관 시설관리 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 시설의 관리에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 393 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 두빛나래어린이도서관 전산운영 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 394 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 두빛나래어린이도서관 대관운영 | 부서고유 | 어린이도서관 | 5 | 일반적인 대관운영 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 395 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 어린이도서관 | 5 | 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 396 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 사서업무 | 두빛나래어린이도서관 장서관리 | 부서고유 | 어린이도서관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 397 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 사서업무 | 두빛나래어린이도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 통계 및 실적관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 398 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 사서업무 | 두빛나래어린이도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 프로그램운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |
| 399 | 중앙이음터도서관 | 도서관운영 | 두빛나래어린이도서관 운영 | 두빛나래어린이도서관 사서업무 | 두빛나래어린이도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 어린이도서관 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 400 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 왕배푸른숲도서관 운영일반 | 부서고유 | 숲도서관 | 5 | 일반적인 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 401 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 숲도서관 | 영구 | 문서는 재단 채용 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 담당자 | Y |
| 402 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 숲도서관 | 10 | 기간제근로자 인 관리에 관한 기록 | 비공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 담당자 | N |
| 403 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 왕배푸른숲도서관 시설관리 | 부서고유 | 숲도서관 | 10 | 시설의 관리에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 404 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 왕배푸른숲도서관 전산운영 | 부서고유 | 숲도서관 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 405 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 왕배푸른숲도서관 대관운영 | 부서고유 | 숲도서관 | 5 | 일반적인 대관운영 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 406 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 숲도서관 | 5 | 시민참여단 운영에 관한 기록 | 부분공개 | 6 | 의사결정 및 내부검토 과정에 있는 것 | 부서 | N |
| 407 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 사서업무 | 왕배푸른숲도서관 장서관리 | 부서고유 | 숲도서관 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 408 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 사서업무 | 왕배푸른숲도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 숲도서관 | 10 | 통계 및 실적관리 | 공개 | | | 부서 | N |
| 409 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 사서업무 | 왕배푸른숲도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 숲도서관 | 10 | 프로그램운영 및 홍보 | 공개 | | | 부서 | N |

| 연번 | 부서명 | 대기능 | 중기능 | 소기능(단위업무) | 기록물철 | 기능유형 | 단위업무 설명 | 보존기간 | 보존기간 책임사유 | 공개여부 | 비공개조항 | 비공개사유 | 접근권한 | 비치기록 물여부 |
|-----|-------------|-------|----------------|---------------------|--------------------------|------|--------------------------------------|------|--------------------------|------|-------|---|------|-------------|
| 410 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 왕배푸른숲도서관 운영 | 왕배푸른숲도서관 사서업무 | 왕배푸른숲도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 왕배푸른 숲도서관 업무협약 관리 기록 | 10 | 도서관의 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 411 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 달빛나래어린이도서관 운영일반 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 운영일반 | 5 | 일반적인 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | |
| 412 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 채용 | 영구 | 문서는 재 단 채용과 관련 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 담당자 | |
| 413 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 관리 | 10 | 기간제근로자 인사관리와 관련 기록 | 비공개 | 6 | 인정보로서 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 담당자 | |
| 414 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 달빛나래어린이도서관 시설관리 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 시설관리 | 10 | 설의 관리 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | |
| 415 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 달빛나래어린이도서관 전산운영 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | |
| 416 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 달빛나래어린이도서관 대관운영 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 대관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | |
| 417 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 시민참여단 운영 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | |
| 418 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 사서업무 | 달빛나래어린이도서관 장서관리 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 장서관리 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 419 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 사서업무 | 달빛나래어린이도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 통계 및 실적 관리 | 10 | 통계 및 실 적 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 420 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 사서업무 | 달빛나래어린이도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 프로그램 운영 | 10 | 프로그램운 영 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 421 | 왕배푸른숲도서관 | 도서관운영 | 달빛나래어린이도서관 운영 | 달빛나래어린이도서관 사서업무 | 달빛나래어린이도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 달빛나래 어린이도 서관의 업무협약 관리 기록 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | |
| 422 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 향남복합문화센터도서관 운영일반 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 운영일반 | 5 | 일반적인 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | N |
| 423 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 채용 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 채용 | 영구 | 문서는 재 단 채용과 관련 기록 | 비공개 | 5,6 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 담당자 | N |
| 424 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 기간제근로자 관리 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 관리 | 10 | 기간제근로자 인사관리와 관련 기록 | 비공개 | 6 | 인정보로서 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 담당자 | N |
| 425 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 향남복합문화센터도서관 시설관리 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 시설관리 | 10 | 설의 관리 에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | N |
| 426 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 향남복합문화센터도서관 전산운영 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 전산운영 | 10 | 전산운영에 관한 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | N |
| 427 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 향남복합문화센터도서관 대관운영 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 대관운영 | 5 | 일반적인 대관운영 기록 | 부분공개 | 5,6,7 | 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | N |
| 428 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 및 관리 | 시민참여단 운영 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 시민참여단 운영 | 5 | 민참여단 운영에 관 한 기록 | 부분공개 | 6 | 인정보로서 의사결정 및 내부검토 과 정에 있는 기록물 | 부서 | N |
| 429 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 사서업무 | 향남복합문화센터도서관 장서관리 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 장서관리 | 준영구 | 서관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 430 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 사서업무 | 향남복합문화센터도서관 통계 및 실적관리 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 통계 및 실적 관리 | 10 | 통계 및 실 적 관리에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 431 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 사서업무 | 향남복합문화센터도서관 프로그램 운영 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 프로그램 운영 | 10 | 프로그램운 영 기록 | 공개 | | | 부서 | N |
| 432 | 향남복합문화센터도서관 | 도서관운영 | 향남복합문화센터도서관 운영 | 향남복합문화센터도서관 사서업무 | 향남복합문화센터도서관 업무협약(MOU) 관리 | 부서고유 | 향남복합 문화센터 업무협약 관리 기록 | 10 | 업무협약에 관한 기록 | 공개 | | | 부서 | N |