

2024년 제5회 (재)화성시문화재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2024. 9. 26.

재단법인 화성시문화재단 대표이사

채용개요

채용방법	채용분야	채용직급(직위)	채용예정인원	주요업무
경력경쟁	경영기획	전문계약직 2급 (본부장)	1명	경영기획본부 업무 총괄
	문화예술		1명	문화예술 사업본부 업무 총괄

응시자격

○ 공통요건 : (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >

- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 청소년 대상 성범죄
- ⑩ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

○ 자격요건

채용방법	채용분야	채용직급(직위)	응시자격
경력경쟁	경영기획	전문계약직 2급 (본부장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당 하는 자에 한함 1. 공고일 기준 채용예정 직무분야 근무경력 15년 이상인 자 2. 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 채용예정 직무분야 근무경력 10년 이상인 자 3. 공고일 기준 공무원 5급 이상으로 근무경력 5년 이상인 자 ※ 채용예정 직무분야 : 조직관리, 인사관리, 재무관리 업무 수행 경력 ※ 부서장급이란 부서단위 사무 및 부서원을 실질적으로 총괄·관리하는 경우에 한함
	문화예술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당 하는 자에 한함 1. 공고일 기준 채용예정 직무분야 근무경력 15년 이상인 자 2. 공고일 기준 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관에서 부서장급 이상으로 채용예정 직무분야 근무경력 10년 이상인 자 3. 공고일 기준 공무원 5급 이상으로 근무경력 5년 이상인 자 ※ 채용예정 직무분야 : 문화예술경영, 문화예술사업 업무 수행 ※ 부서장급이란 부서단위 사무 및 부서원을 실질적으로 총괄·관리하는 경우에 한함

○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직급	대상		
국가유공자		국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	만점에 각각 5% 또는 10%씩 가산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점수로 환산할 수 있는 시험에 한해 관계법령을 준용하여 가산 ○ 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인	만점에 각각 5%씩 가산	
자원봉사자	공통	(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용 ○ 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용 ○ 1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사 인증관리(VMS)에서 발급한 증명서로 봉사 활동 시간이 명시된 확인서에 한하여 적용
		누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자		
		누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점	

심사기준

채용분야	전형단계	심사기준	
경영기획 · 문화예술	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사 ○ 합격기준 : 자격기준 적격자 	
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사내용 	
		평정요소	배점
		계	100점
		재단 직원으로서의 정신자세	20점
		전문지식과 그 응용능력	20점
		의사표현의 정확성과 논리성	20점
		예의·품행 및 성실성	20점
		창의력·의지력 및 발전가능성	20점
		○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자	
	최종합격	○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발	

전형일정

채용분야	전형단계	주요내용 및 일정
경영기획 · 문화예술	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2024. 10. 17.(목) ~ 10. 21.(월) ○ 합격자 발표 : 2024. 10. 24.(목) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기간 : 2024. 11. 5.(화) ○ 심사장소 : 재단 운영시설
	최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표 : 2024. 11. 19.(화) ○ 발표방법 : 재단 홈페이지 공고
	임용후보자 등록 및 임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록 : 2024. 11. 21.(목) ~ 11. 27.(수) ○ 임용 예정일 : 2024. 12. 2.(월)

※ 상기 일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고 예정

제출서류

- 접수기간 : 2024. 9. 26.(목) ~ 2024. 10. 10.(목) 18:00
- 접수방법 : 인터넷 접수
- ※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우는 입사지원서 미 접수 처리
- 입사지원자 제출서류

채용방법	채용분야	구분	제출서류	제출방법
경력경쟁	경영기획 · 문화예술	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 경력증명서 또는 재직증명서 ○ 국민건강보험 자격득실확인서 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서는 재단 접수사이트 내 기재 ○ 그 외 제출서류는 입사지원 시 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출

○ 서류심사 합격자 제출서류

구분	채용분야	구분	제출서류	제출방법
서류심사 합격자	경영기획 · 문화예술	필수	○ 자기소개서 1부	○ 재단 접수사이트 내 첨부문서 PDF파일로 업로드하여 제출 ○ 제출기간 : 서류심사 합격자 공고 시 안내
		해당자	○ 취업지원 대상자 증명서 1부 ○ 장애인 증명서류 1부 ○ 자원봉사자 활동 증명서 1부 ※ 최종합격 후 임용후보자 등록기간 내 원본제출	

○ 경력인정방법

구분	내용
경력인정 기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 또는 재직증명서 상 근무기간이 명시된 경우, 국민건강보험 자격득실확인서와 ‘근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정’ ○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간기준)에 비례하여 경력 일부 인정 ○ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
경력증명서 또는 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> ① 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정 ② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 경력증명서 상 근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정 ○ 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> ① 현재 재직 중인 경우에 한하며, 공고일 이후 발급분에 한하여 인정 ② 발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 재직증명서 상 근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정하며, 경력기간은 공고일 기준으로 산정함 ④ 퇴직한 회사의 재직증명서는 경력인정 불가함 ○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출하여야 함(※ 미제출 시 경력 불인정) ○ 제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체(※ ①, ②, ③ 모두 제출 必) <ul style="list-style-type: none"> ① 국세청 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ ② 소득금액증명서 ③ 관련분야 근무경력 증빙서류(이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등)
국민건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능 ○ 경력증명서 또는 재직증명서의 경력을 검토할 수 있도록 ‘보험가입 전체기간’이 확인 가능하도록 발급 ※ 국민건강보험 자격득실확인서 미제출 시 경력 인정 불가

※ 제출서류 누락 및 미비가 있을 경우 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음

근무조건

○ 근무내용

채용분야	근로계약기간	세부내용
경영기획 · 문화예술	임용일 ~ 2년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일 근무(월~금) 09:00~18:00 ○ 업무상 필요한 경우 근무시간의 변동이 있을 수 있음 ○ 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

○ 근무지 : 재단 운영시설(※ 근무지는 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보 수

채용분야	채용직급(직위)	보수체계	기본급		비고
			하한	상한	
경영기획 · 문화예술	전문계약직 2급 (본부장)	연봉제	73,043천원	87,651천원	○ 재단법인 화성시문화재단 「보수규정」에 의거하여 경력 산정 후 연봉 결정

유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 제출서류의 과도한 블라인드 처리할 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리
- 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하는 경우 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 의거하여 재공고를 실시할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- **예비합격자 제도 안내**
 - ▶ 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
 - ▶ 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정
 - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
- **이의제기 신청**
 - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능함
 - ※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고
- **채용서류반환** : 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

- 제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내 예정임
- 문 의 : (재)화성시문화재단 경영지원팀(031-8015-8121)