
2023년도 화성시문화재단 공연 홍보물 제작
과 업 지 시 서



[공연예술팀]

I 과업의 개요

1. 과업명: 2023년도 화성시문화재단 공연 홍보물 제작
2. 과업기간: 착수일 ~ 2023년 12월 31일 까지
3. 과업장소: 화성시 전역 및 인근 일대
4. 소요예산: 금270,000,000원(금이억칠천만원), vat포함
5. 과업의 범위
 - 1) 온·오프라인 홍보물 요청 디자인 제작
 - 2) 홍보물의 인쇄 및 납품
 - 3) 오프라인 홍보물 설치 및 철거
 - 4) 최종 데이터 제공
 - 5) 홍보 시설물 소규모 수선 및 보수
6. 과업의 목적
 - 발주처에서 주최·주관하는 공연의 기획의도와 컨셉을 효과적으로 나타낼 수 있는 홍보물의 제작을 통한 홍보효과 극대화
 - 화성시 관내 여러 곳에 위치한 아트홀(총 4개소)에서 개최되는 기획공연의 특성에 따라, 공연장 인근 지역 수요 관객층에 맞는 온·오프라인 홍보
7. 용어의 정의
 - 1) '발주처'는 본 과업을 요청하는 화성시문화재단을 지칭하며, '업체'는 과업의 수행을 위해 계약을 맺은 과업수행업체를 지칭한다.

II 과업의 내용

1. 홍보방향 제시
 - 1) 최신트렌드 디자인 및 환경 분석 실시
 - 2) 온·오프라인 홍보 방향 및 전략 연구
 - 3) 발주처와의 제작회의를 통해 공연 시리즈별 디자인 및 제작형태 방향 제안
2. 홍보물의 디자인 구성
 - 1) 발주처의 협의 결과에 따라서 기획 의도에 맞는 디자인 구현
 - 2) 발주처가 요구하는 온라인 매체별 사이즈 및 사양에 맞는 홍보 이미지 제공
 - 3) 발주처의 요구에 따라 gif , png 형식의 움직이는 웹용 그래픽 디자인 이미지 제공

3. 홍보물의 인쇄

- 1) 완성도를 높이기 위한 다양한 후가공 및 재단 측의 요청 적극 반영
- 2) 인쇄 전, 담당자의 철저한 확인을 통해 양질의 홍보물 인쇄

4. 홍보물의 납품

- 1) 납품하기 전, 홍보물의 품질 상태 확인
- 2) 발주처가 요청한 기간 내에 지정된 장소로의 철저한 납품

5. 홍보물의 설치 및 배포

- 1) 요청한 기간 내에 지정된 장소로의 홍보물 설치, 배포 및 기존 인쇄물 철거

6. 홍보물의 최종 데이터 제공

- 1) 최종 완성본의 ai, psd, 인디자인, jpg 파일 등의 제공
- 2) 제작 및 배포된 모든 홍보물 관련 실제 사진 및 결과 내용 제공
- 3) 연간 과업이 완료된 후, 지류 포스터 및 프로그램 복은 파일에 정리하고 제작된 이미지 파일은 이동식 저장매체에 담아 일괄 제공.

7. 인쇄물 제작내역

연번	구분	품명	제작세부내용	단위	수량	횟수	비고
1	지류	포스터	사이즈:A2단면 재질:아트지180g	장	50	60	
2		리플렛1	사이즈:A5양면 재질:아트지250g	장	600	20	
3		리플렛2	사이즈:A5양면 재질:량데부210g	장	600	20	
4		리플렛3	사이즈:A43단접지(6p) 재질:량데부190g/오시2줄	장	600	20	
5		아파트 전단1	사이즈:A4단면 재질:아트지180g,일반출력	장	2,000	30	
6		상·하반기 공연 안내 책자	사이즈:A4떡접지(결과물A5,45p) 재질:아르떼,코팅,커버접지	권	2,000	2	상/하반기 각 1회 씩
7		프로그램북 1	사이즈:A4접지(결과물A5,4p) 재질:량데부190g,코팅,오시접지	권	300	16	
8		프로그램북 2	사이즈:A4/표지1내지1,중철 (결과물A5,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오시접지	권	300	16	

9		프로그램 북 3	사이즈:A4/표지1내지2중철 (결과물A5,12p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오 시접지	권	300	6	
10		프로그램 북 4	사이즈:B4접지(결과물B5,4p) 재질:량데부190g,오시1줄,표지무 광코팅,오시접지	권	300	6	
11		프로그램 북 5	사이즈:B4표지1/내지1,중철(결과물 B5,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅,오 시접지	권	300	6	
12		프로그램 북 6	사이즈:A3표지1/내지1중철(결과물 A4,8p) 재질:량데부190g,표지무광코팅, 오시접지	권	300	2	
13		프로그램 북 7	사이즈:A3표지1/내지2중철(결과물 A4,12p) 재질:량데부190g,표지무광코팅, 오시접지	권	300	2	
14		프로그램 북 8	200mm*200mm,12p,중철 재질:량데부190g,표지코팅포함	권	300	6	
15	반석 아트홀	등단복합 문화센터 외벽	사이즈:480cm*180cm 재질:현수막	장	1	60	설치/철거 비용포함
16		무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1,350cm*90cm 재질:현수막,상단 타공 포함 설치위치:무대 바텐	장	1	5	
17		반석아트홀 포토월 (B1계단)	사이즈:391.5cm*179cm 재질:프렉스	장	1	16	
18		반석아트홀 로비포스터	사이즈:52.9cm*73.9cm 재질:PET	장	2	30	
19		로비 기둥 래핑	3,200mm*2,885mm, 차량용 래핑 시트, 실사, 설치, 시공	장	3	2	
20	야외 공연장	무대용 타이틀 가로형 현수막	사이즈:1,350cm*90cm 재질:현수막, 상단타공 설치위치:무대 바텐	장	1	8	
21		무대용타이틀 통천 대형	사이즈:1,000cm*700cm 재질:현수막현수막, 상단타공, 고 정줄 등 포함 설치위치:무대 바텐	장	1	8	
22		야외공연장 지주계시대	사이즈:100cm*130cm 재질:유포지	장	1	14	
23		야외공연장 외벽현수막1 홍보물 제작	사이즈:451cm*455cm 재질:현수막, 상하단 타공, 고정줄 등 포함	장	1	7	
24		야외공연장 외벽현수막2 홍보물 제작	사이즈:268cm*455cm 재질:현수막, 상하단 타공, 고정줄 등 포함	장	1	7	
25	화성 아트홀	유엔아이센터 외벽 현수막	사이즈:300cm*450cm 재질:현수막	장	1	16	
26		화성아트홀	사이즈:2680*2330mm 1장,	장	1	16	

		로비 포토월	1030*2330mm 1장 재질:현수막				
27		무대용 타이형 가로형 현수막	사이즈:1,350cm*90cm 재질:현수막, 상단타공포함 설치위치:무대 바텐(타공필요)	장	1	5	
28		유엔아이센터 앞 광장	사이즈:172cm*111cm 재질:백릿	조 (2장1조)	3	16	
29	누림 아트홀	누림아트홀 외부 출입구	사이즈:A0단면84.1cm*118.9cm 재질: PET	장	2	14	
30		누림아트홀 외벽	사이즈:800cm*400cm 재질:현수막, 사방타공 및 미싱줄 포함	장	1	14	
31		누림아트홀 포토존 (날개형 트러스월)	사이즈:196cm*196cm1장 66cm*196cm 2장 재질:현수막, 사방타공포함	조	1	14	
32	육교/ 가로등 현수막	화성시 일대 육교	사이즈:2,000cm*1,200cm 재질:현수막, 좌우목대, 미싱줄 포함	장	2	60	
33		가로등 현수기	사이즈:60cm*180cm 재질:현수막, 족자봉 포함, 고소 작업차 사용 필수	조 (2장1조)	20	60	
34	배너	홍보 배너 1	사이즈:60cm*180cm 재질:메시,사방 타공 거치대 비포함	조	4	8	
35		홍보 배너 2	사이즈:60cm*180cm 재질:PET,사방타공 거치대 비포함	조	4	8	
36		홍보 배너 3	사이즈:100cm*200cm 재질:메시,사방타공 거치대 비포함	조	4	6	
37		홍보 배너 4	사이즈:100cm*200cm 재질:PET,사방타공 거치대 비포함	조	4	6	
38	디자인	디자인	기획공연 신규디자인 개발: 온·오프라인 홍보물 일체		1	47	공연별 모든 온·오프라인 홍보물 항목 포함 상/하반기 책자 제작 포함
39		디자인	기획공연 기존 디자인 활용: 온·오프라인 홍보물 일체	식	1	15	공연별 모든 온·오프라인 홍보물 항목 포함
40	배포	홍보물 배포	홍보물 인근 일대 배포		1	30	공연별 20개처 배포 기준 (포스터 부착, 리플렛 비치 등) 2인 1조, 차량/식대 등 제반비용 포함

※ 공연의 홍보 방향에 따라 제작 형태 및 사양, 수량, 재질 등은 발주처와 업체 간 협의에 따라 계약 금액 내에서 변경협의 가능

1. 홍보물 디자인 제작 지침

1) 디자인 시안 제작

- 업체는 발주처가 요구한 시일 내에 공연 기획의도에 부합하는 디자인 시안을 발주처에게 제공해야 한다.
- 홍보물의 디자인은 발주처가 제시한 조건과 기획의도가 충분히 반영되도록 해야 한다.
- 디자인 기획 및 편집과정에서 주요사항에 대해서는 발주자와 협의를 거쳐 결정하도록 한다.
- 업체가 디자인하는 홍보물의 내용에는 특정인이나 업체, 물품에 대한 비방 또는 광고의 내용을 포함할 수 없다. 이에 대한 분쟁 발생 시 모든 책임과 발생 비용은 업체에서 부담한다.

2. 홍보물 인쇄 지침

1) 현수막 제작

- 현수막, 가로등현수기 (이하 “현수막 등”이라 함)의 제작 시, 제작 사양, 규격, 디자인은 발주처가 요청한 바에 의한다. 설치 용이성 및 시안성을 높이기 위한 막대, 고리, 로프 등은 필요한 경우 제작 시 포함한다.
- 현수막 제작 시, 천의 재질은 컴퓨터 실사출력용 T.P천을 사용하는 것을 기본으로 하며, 문자 및 색상은 미려하고 섬세하게 제작한다. 부득이하게 별도 재질을 사용할 경우 발주처의 사전승인을 받아야 한다.
- 현수막 등의 가장자리는 열처리, 재봉 등으로 천이 풀리지 않도록 해야 하며, 우천 시에도 색상이 번지거나 지워지지 않아야 한다.

2) 인쇄물의 후가공

- 인쇄물의 후가공 (박가공, 형압, 엠보, 라운딩, 에폭시, 실크, 톰슨 등)은 홍보물 제작 시에 발주처와 협의하여 진행 할 수 있다.

3) 인쇄물의 납품

- 업체는 발주처가 요구한 시일 내에 홍보물 일체를 일괄공급방식으로 제작 및 납품을 완료하여야 한다.
- 업체가 납품한 홍보물이 발주처가 요청한 사양 혹은 품질과 다르다고 판단되면 변경을 요구할 수 있으며 납품업체는 이에 응해야 한다.
- 제작이 완료된 인쇄물은 발주처의 요청일 이내에 납품하여야 하고, 긴급을 요하거나 발주처의 사전요청이 있을 시에는 주말, 공휴일에도 납품하여야 한다.
- 납품기일 지연 혹은 납품물 상태의 하자로 발주처에 손해를 끼쳤을 경우 발주처

- 는 해당 납품물에 대한 비용은 지급하지 않는다.
- 계약수량은 추정수량이므로 실제 납품수량과 차이가 발생할 수 있으며, 이를 사유로 이의를 제기하거나 납품단가를 변경할 수 없다.

3. 홍보물의 배포, 설치, 철거 지침

- 1) 배포되는 홍보물은 선명하고 깨끗하여야 한다. 배포되는 홍보물의 내용 및 질적 수준에 대해서는 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.
- 2) 업체는 홍보물의 배포처, 수량, 배포일시는 발주처와 협의하여 배포되어야 하며, 발주처가 요청한 홍보물을 지정된 일시와 장소에 설치, 배포, 철거를 완료하여야 한다.
- 3) 업체의 실수로 홍보물 배포의 오류가 발생함을 추후에 알게 된 경우 업체는 추가 비용 없이 이를 바로잡을 의무가 있다.
- 4) 설치된 홍보물은 공연 다음날 철거를 원칙으로 한다. (담당자와 협의 후, 철거일을 조정할 수 있다.)
- 5) 업체는 본 과업의 수행으로 인한 인적, 물적 피해에 대한 책임을 진다.

4. 정산 지침

- 1) 과업 착수 후 정산은 1개월 단위로 진행하며, 매월 마지막 납품물의 검수완료 후 실 집행금액에 근거하여 진행하되 상황에 따라 상호 협의 하에 중간정산 시기를 달리할 수 있다.
- 2) 당해 연도 공연 종료 시 과업은 종료되며, 과업이 종료되는 시점의 금액으로 정산합의서를 작성한다. 업체는 최종 정산 시 완료계를 제출하여 그 과업을 마무리한다.

5. 보안 유지 지침

- 1) 제작 과정 중 취득한 보안사항과 제공받은 발주처의 내부자료 등에 대한 정보는 일체 외부로 유출할 수 없으며, 이에 따른 분쟁 발생 시 업체가 모든 민·형사상 책임을 지고 보상 하여야 한다.
- 2) 업체는 발주처에 필요한 제반 보안사항을 충실히 이행하여야 하며, 발주처의 요청 시 보안각서 등 관련서류를 제출하여야 한다.

6. 저작권관련 지침

- 1) 본 홍보물과 관련하여 최종 완성품 및 부속물에 대하여 그 저작권과 판권은 발주처 소유를 원칙으로 하며, 업체는 발주처가 요구할 시 원본파일을 제공한다.
- 2) 제작 과정에서 사용한 폰트는 무료폰트 또는 저작권을 득한 유료폰트를 사용하여 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 유료 폰트를 불법 사용하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 업체에 있다.

- 3) 홍보물에 사용되는 사진(이미지)이 부득이 임차 및 사용될 경우에는 적법한 절차를 통해 초상권 및 저작권법에 저촉되지 않도록 한다. 이에 대한 민·형사상 책임은 업체에 있다.
- 4) 과업의 수행 중 홍보물 제작과 관련하여 업체가 제 3자에게 피해를 주거나 기타 분쟁 등이 발생하였을 경우에는 모든 책임과 비용은 업체가 부담한다.
- 5) 업체는 발주처의 사전 승인 없이 동일 제작물 또는 유사 홍보물 및 자료를 타인에게 양도 및 대여할 수 없으며, 발주처는 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.

7. 기타 지침

- 1) 본 지침서는 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며 모든 과업은 본 지침에 의하여 수행하고, 이에 규정되지 아니한 사항이라도 관계법령에 의하여 필요하다고 판단되거나 주요한 사항은 발주처와 협의하여 결정하여야 하며, 소요되는 비용은 업체의 부담으로 한다.
- 2) 발주처 관계기관의 협의 및 검토, 조정, 보완이나 사업계획 변경에 따른 재협의를 예기치 못한 사항으로 추가 기간이 소요되는 경우 발주처의 승인 하에 과업기간을 연장할 수 있다.
- 3) 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 결정하며, 상호이견이 있는 경우에는 발주처의 의견에 따라야 한다.
- 4) 과업지시서는 계약의 일부로 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서 및 용역 일반조건에 따르며, 여기에 정해지지 않은 사항은 민법 및 일반 관례에 의하거나 상호 협의하여 결정한다.
- 5) 업체가 제작물을 납품하고 이를 발주처가 최종 승인함으로써 과업이 완성된 것으로 인정한다.

1. 계약의 해약 및 해지

아래 항목 중 1가지 이상 해당 할 시, 발주처는 계약을 해지 할 수 있다.

- 1) 발주처의 사업이 변경되어 홍보물 제작 계획을 취소하고자 할 때
- 2) 업체가 발주처의 사전 승인 없이 사업내용을 변경한 경우
- 3) 발주처의 사업추진 목적 및 방향과 업체의 납품 결과물과 전혀 맞지 아니할 때
- 4) 발주처가 업체의 귀책사유로 홍보를 수행할 수 없는 상황이 발생한 때
- 5) 업체가 과업수행 중 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 아니한 때

2. 과업의 변경

- 1) 천재지변 및 코로나-19 확산 등으로 인한 사업 축소, 변동 혹은 과업을 수행할 수 없는 경우 발주처는 예산 내에서 과업내용을 변경 할 수 있다.
- 2) 발주처의 사정에 의해 과업내용의 일부 변경이나 추가내용이 있는 경우, 업체는 발주처의 방침에 따라야 한다.
- 3) 기타 발주처가 필요하다고 인정한 때

3. 계약 유의사항

- 1) 협상대상자가 지정일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 계약의사가 없는 것으로 간주한다.
- 2) 계약대상자는 과업내용에 대하여 발주처로부터 보완, 추가, 삭제, 변경 등 요구가 있는 경우 이에 응하여야 한다.